

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»
(ННГАСУ)

Правила подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний, проводимых
ННГАСУ самостоятельно

Нижний Новгород
2016

1. Основные положения

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ННГАСУ самостоятельно (далее – Правила) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 30.11.2015 № 1387, от 30.03.2016 № 333, от 29.07.2016 № 921) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (далее – Порядок приема) (зарегистрирован Минюстом России 30.10.2015, регистрационный № 39572);

- Правил приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2017/18 учебный год.

2. Правила подачи апелляций

2.1. По результатам вступительных испытаний, проводимых ННГАСУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (далее - апелляция).

Абитуриент, проходивший вступительные испытания в ННГАСУ, имеет право:

- подать заявление и ознакомиться со своей работой (Приложение 1);
- подать письменное апелляционное заявление об ошибочной, по его мнению, оценке, выставленной на вступительном или аттестационном испытании, или о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение 2).

2.2. При ознакомлении с работой абитуриент (доверенное лицо) просматривает ее в присутствии члена приемной комиссии. На руки абитуриенту (доверенному лицу) просматриваемая работа не выдается.

2.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.4. Апелляция подается абитуриентом (доверенным лицом абитуриента) лично в день объявления результатов или на следующий день после объявления результатов соответствующего испытания. Заявления, поданные после окончания рабочего дня приемной комиссии, следующего за днем объявления результатов, не принимаются и не рассматриваются апелляционной комиссией.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. Университет не проводит рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

2.6. Апелляционная комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

2.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Место проведения апелляции указывается не позднее дня, предшествующего её проведению, на доске объявлений приёмной комиссии.

3. Правила рассмотрения апелляций

3.1. Абитуриент (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Абитуриент (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.2. При проведении апелляции с несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) с ним имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

Наблюдатель не участвует в обсуждении экзаменационной работы и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории, где проводится апелляция.

3.3. За исключением случая, описанного в п. 2.2. присутствие каких-либо других лиц (за исключением работников приемной комиссии), в том числе родителей абитуриента, в аудитории, где проводится апелляция, не допускается.

3.4. Дополнительный опрос абитуриента, внесение исправлений в работы и протоколы не допускается.

3.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, решение принимается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) (Приложение 3). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии в протоколе заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение № 1

Отв. секретарю приемной комиссии ННГАСУ

абитуриент _____

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № _____ ,
направление (специальность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне мою работу по _____
(вступительное испытание)

для ознакомления.

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись абитуриента)

Приложение № 2

Председателю апелляционной комиссии ННГАСУ

по _____
(вступительное испытание)

абитуриент _____

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

экзаменационный лист № _____,

направление (специальность) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою работу по _____
(вступительное испытание)

Считаю, что _____
(причина подачи апелляции)

« ___ » _____ 20 ___ г.

(подпись абитуриента)

Приложение № 3

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы абитуриента _____
Ф.И.О.

по _____
(вступительное испытание)

апелляционной комиссии принято решение:

- отклонить апелляцию _____ (да, нет)
- изменить оценку _____ баллов на оценку _____ баллов

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись абитуриента)