

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

А.А. Лапшин

февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кодексе этики и служебного (антикоррупционного) поведения в ННГАСУ

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного (антикоррупционного) поведения (далее — Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет принципы, правила и нормы делового общения и поведения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ) далее - Университет .

1.2. В рамках настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения:

Работодатель - Университет в лице ректора.

Администрация Университета - ректор, проректоры.

Научно-педагогические работники - научные сотрудники, деканы факультетов, директора институтов, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты, осуществляющие научно-педагогическую деятельность в Университете.

Работники - администрация Университета, научно - педагогические работники, учебно - вспомогательный, административно - управленческий, инженерно - хозяйственный и иной персонал.

Обучающиеся - студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Университете в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Университета.

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Университета в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами обучающихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником Университета должностных обязанностей.

1.3. Кодекс вводится с целью укрепления и развития организационной культуры Университета; формирования корпоративной лояльности; правильного понимания миссии и целей Университета; повышения уровня мотивации Работников и обучающихся, к обеспечению сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности Университета, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения престижа Университета на российском и международном образовательном пространстве.

1.4. Кодекс един для всего коллектива Университета. Работники Университета и Обучающиеся добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных данным Кодексом.

2. Сфера применения Кодекса

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, Устава и Правил внутреннего распорядка Университета, локальных нормативно-правовых документов, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм.

2.2. Кодекс содержит морально-этические нормы и правила поведения, распространяющиеся на всех работников и обучающихся Университета, описание особенностей взаимоотношений участников образовательного процесса, принципы решения конфликтных ситуаций, нормы эффективного и делового общения.

2.3. Кодекс направлен на повышение имиджа и формирование положительной репутации Университета; на поддержку соответствующих стандартов поведения и уважительных отношений как между работниками и обучающимися, так и внутри этих коллективов.

2.4. Университет заинтересован в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами, средствами массовой информации, деловыми партнерами, другими коллективами и частными лицами.

3. Эффективность применения Кодекса

Деятельность Университета должна быть направлена на:

3.1. Сохранение и развитие культуры общения, позволяющей учитывать интересы и потребности обучающихся и преподавателей;

3.2. Создание открытого коммуникационного пространства, способствующего повышению качества культуры межличностного общения;

3.3. Создание условий для формирования чувства деятельной сопричастности, корпоративного единства и гордости за свой Университет у работников всех структурных подразделений и обучающихся;

3.4. Сохранение и обогащение исторически сложившихся традиций в Университете, осознанное культивирование высоких морально-нравственных принципов, выработанных предыдущими поколениями студентов и сотрудников;

3.5. Создание условий категорической нетерпимости к проявлениям коррупции и превышению служебных полномочий в учебно-образовательном и организационном процессах в вузе на всех уровнях.

4. Принципы взаимодействия членов коллектива

4.1. Администрация и работники Университета должны быть заинтересованы в психологической, профессиональной адаптации и развитии каждого работника и обучающегося, в создании условий для формирования и раскрытия его творческого и интеллектуального потенциала.

4.2. Для достижения наилучших результатов в работе Университета приветствуется и поощряется кооперация и активное профессиональное взаимодействие работников и обучающихся, всех структурных подразделений вуза (совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, проведение досуговых и иных мероприятий, как на территории вуза, так и за его пределами).

4.3. Взаимоотношения между членами коллектива базируются на взаимном уважении, основанном на принципах деловой этики, и направлены на формирование чувства сплоченности, взаимовыручки, справедливости, принципиальности и открытости .

4.4. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.5. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Университета в целом.

4.6. Не допускается обсуждение работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

4.7. Все работники должны содействовать созданию и укреплению положительной репутации Университета и воздерживаться от поведения, которое дискредитирует Университет и наносит ущерб его репутации.

4.8. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволять личным симпатиям или антипатиям, неприязни, субъективному настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения. Необходимо уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

4.9. Работники обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, выполняя свою работу квалифицированно и добросовестно. Они должны быть независимы в своих выводах и решениях, основанием для которых может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на них давление.

4.10. В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- на входящие звонки следует отвечать без необоснованных промедлений, при ответе называть свое имя;
- при обращении в различные структурные подразделения Университета необходимо называть свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору;
- заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший;
- если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо донести до собеседника большой

объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме;

- обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как нерегламентированные перерывы.

5. Взаимоотношения между администрацией и работниками университета

5.1. Университет строит отношения со своими работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

5.2. Руководителям следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

5.3. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Университета. Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

5.4. Администрацией учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

5.5. Все работники Университета имеют равные права и возможности в области карьерного роста, возможности для самореализации. Схема карьерного роста одинакова для всех работников.

5.7. Работники могут совмещать свою трудовую деятельность в Университете с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам Университета.

5.8. Работники заинтересованы в обмене знаниями, проведении научных исследований, разработке новых подходов к образовательному и научному процессам, ориентируются при этом на цели и задачи, способствующие развитию Университета, сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

5.9. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Университета, пресекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют служебную информацию в целях личной выгоды, либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации Университета.

5.10. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к Администрации Университета и в структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни вуза.

5.11. Администрацией приветствуются предложения научно-педагогических работников по совершенствованию учебно-воспитательного и научного процессов, внедрению эффективных форм и методов обучения, ведения научного процесса, основанных на передовом российском и зарубежном опыте.

5.12. Научно-педагогические работники должны постоянно совершенствовать собственные компетенции (культурные, коммуникативные, социальные и т.д.), повышать уровень своей

квалификации и практического мастерства, стремиться к высокому уровню профессионализма, обеспечивающему создание высококачественной научно-исследовательской продукции, востребованной на международном, Российском и региональном рынке; в процессе обучения студентов использовать соответствующие реалиям, актуальные программы и технологии обучения.

5.13. Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

6. Взаимоотношения между преподавателями и студентами

6.1. При общении преподавателей и студентов недопустимо неуважительное отношение друг к другу. Категорически исключается использование ненормативной лексики.

6.2. Преподаватели и студенты обязаны поддерживать гармоничные отношения, основанные на сотрудничестве и взаимоподдержке.

6.3. В случае опоздания по уважительной причине, студент должен попросить разрешения войти, не привлекая внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить студента с занятия за нарушение дисциплины. Студент обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий необходимо принести извинения и объяснить причину своего поведения преподавателю.

6.4. Преподаватель должен быть заинтересован в донесении до студентов информации по предмету в полном объеме. Обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием рабочих программ, дисциплин (модулей) и практик, включенных в учебный план образовательной программы по соответствующему направлению подготовки (специальности). При выполнении практических заданий студент должен четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии ее оценки.

6.5. Преподаватель не должен:

- унижать личное достоинство студентов, а именно: повышать голос при разговоре со студентом, применять нецензурную лексику, обзывать студентов, намеренно искажать их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде студентов, публично обсуждать личную жизнь студентов или их личностные недостатки;
- отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки студентов;
- выдвигать для сдачи экзамена или зачёта чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;
- изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачета, руководствуясь своим настроением и личным отношением к обучающемуся;
- обсуждать со студентами профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовка к олимпиаде и т.д.);
- проводить на учебных занятиях политическую или религиозную агитацию;
- использовать служебное положение в своих личных целях; относиться с привилегиями к студентам, имеющим с преподавателем личное родство или знакомство;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;
- курить в помещениях и на прилегающих территориях Университета.

6.6. Студент не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или умышленным введением в заблуждение преподавателя;
- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или защиты письменных работ и т.п.;
- неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим студентам, а именно: применять нецензурную лексику, публично обсуждать их личную жизнь или личностные качества;

- пропускать занятия, опаздывать на них без уважительной причины;
- пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- склонять преподавателя к получению дополнительной платы за образовательные услуги;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время занятий;
- курить в корпусах и на прилегающих к университету территориях.

7. Правила поведения работников и обучающихся

7.1. Все работники и обучающиеся Университета должны исполнять Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты.

7.2. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Университете действует пропускная система. При входе в здание Университета любой входящий обязан предъявить пропуск, студенческий билет, иные документы, удостоверяющие личность.

7.3. Работники и обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учебу.

7.4. В Университете принято обращаться друг к другу на «Вы», приветствовать друг друга при встрече, вне зависимости от возраста или статуса человека.

7.5. Если у входных дверей образовалась очередь, студенты должны пропускать преподавателей, мужчины - женщин.

7.6. Мужчинам по отношению к женщинам следует проявлять внимание и такт, быть предупредительным и вежливым при выполнении должностных обязанностей и в повседневной жизни.

7.7. В Университете предпочтителен деловой стиль в одежде. Главное требование к одежде - опрятность и аккуратность.

Запрещено приходить на занятия в спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), в вечерних туалетах, в чрезмерно откровенных или дорогих нарядах.

Мужчины не должны находиться в помещении в головном уборе.

7.8. Принимать пищу следует в специально предназначенных для этого местах. Недопустимо оставлять мусор на учебных столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку.

7.9. При проведении культурно-массовых мероприятий в Университете работники и обучающиеся должны проявлять заинтересованность, оказывать поддержку и содействие в их проведении, и по возможности посещать обозначенные мероприятия.

7.10. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

7.11. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках - необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

7.12. Работники и обучающиеся обязаны следить за состоянием и сохранностью материально-технической базы Университета.

8. Правила взаимодействия с внешними структурами и средствами массовой информации

8.1. При взаимодействии с внешними структурами Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики.

В отношениях с внешними структурами Университет руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- достоверность предоставляемой информации;

- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров. Работники и обучающиеся, выступающие от имени Университета, соблюдают нормы и правила делового этикета.

8.2. Университет выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации.

При взаимодействии со средствами массовой информации работники и обучающиеся Университета:

- действуют в интересах Университета, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам вуза;
- должны воздерживаться от дискредитации Университета в общении с третьими лицами;
- не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

9. Нравственно-этический стандарт антикоррупционного поведения работников университета

9.1. Коррупционно опасным поведением применительно к Кодексу считается такое действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

9.2. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, которая создает возможность нарушения правовых норм, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Вуза.

9.3. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

9.4. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному руководителю обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9.5. Нравственная чистоплотность, неподкупность работника, его преданность интересам Университета, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

10. Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций и споров

10.1. Эффективное функционирование Университета предполагает четкое разделение обязанностей работников, что позволит в большей мере избегать конфликтных ситуаций.

10.2. В Университете приветствуется решение конфликтов при помощи конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

10.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Университета был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

10.4. При возникновении у сотрудников вуза конфликтов с внешними структурами, в первую очередь учитываются интересы Университета .

10.5. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- давлением со стороны руководителя;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность работника;

- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;
- воздействием в корыстных целях на работника с помощью слухов, шантажа.

В этих и иных конфликтных ситуациях работник Университета должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими принципами Кодекса.

10.6. Работник должен стремиться, не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Университета.

10.7. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации работнику предписывается:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;
- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;
- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционно опасной ситуации;
- противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;
- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных и коррупционно опасных ситуаций.

В случае, если работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами,

настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

10.8. Руководители обязаны принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтов.

11. Ответственность за нарушение норм и правил Кодекса

11.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Университета. В отдельных случаях возможно применение мер дисциплинарного взыскания к работнику и обучающемуся.

11.2. В целях контроля за соблюдением положений Кодекса и разрешения конфликтных ситуаций в Университете создается Конфликтная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом ректора с учетом мнения представительных органа работников и обучающихся. В состав Комиссии должны входить представители обучающихся и представители работников Университета.

12. Порядок принятия и утверждения Кодекса

Кодекс принимается Ученым советом и утверждается ректором. Внесение изменений и дополнений в Кодекс определяется порядком его принятия.