



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и работниками
государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Нижегородский государственный
архитектурно-строительный университет»
на 2008-2009 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководствуясь принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие ННГАСУ и необходимость улучшения положения его работников, заключается настоящий коллективный договор между работодателем, представленным администрацией ННГАСУ (далее – Администрация), и работниками университета, представленными первичной профсоюзной организацией сотрудников (далее – Профком).

Полномочными представителями являются: от Администрации - ректор Копосов Е.В., а от Профкома – председатель профсоюзного комитета Куликов И.С.

1.2. Предметом договора являются социально-трудовые отношения между работодателем и работниками университета.

1.3. Установленные в договоре гарантии распространяются на все категории работников университета.

1.4. Коллективный договор заключается в соответствии с законодательством, Уставом университета, Уставом Профсоюза и Отраслевым соглашением по учреждениям и организациям, находящимся в ведении Федерального агентства по образованию.

1.5. Администрация и Профком признают себя равноправными участниками договора и обязуются разрешать все возникающие спорные вопросы путем переговоров, на законодательной основе.

1.6. Стороны своевременно информируют друг друга обо всех документах, поступающих в их адрес и затрагивающих их взаимные интересы.

1.7. По просьбе любой из сторон участники договора обязуются в 10-дневный срок организовывать и проводить заседания двусторонней консультативной комиссии, образуемой на паритетных началах из представителей ректората и президиума профкома.

1.8. Коллективный договор заключается на конференции преподавателей, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся ННГАСУ или на совместном заседании ученого совета и профсоюзного комитета сотрудников расширенного состава.

1.9. Коллективный договор вступает в силу с момента его подписания и действует в течение одного года. Действие договора не может быть прекращено в одностороннем порядке.

1.10. В случае реорганизации (изменения правового статуса) сторон настоящего коллективного договора их права и обязательства по настоящему договору переходят к правопреемникам и сохраняются до заключения нового коллективного договора или внесения изменений и дополнений в настоящий договор.

1.11. Подписанный сторонами коллективный договор, а также приложения и протокол разногласий в семидневный срок направляется Администрацией в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

2.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, обязательным для исполнения сторонами. Коллективный договор устанавливает взаимные права и обязанности работодателя и работников ННГАСУ в области регулирования условий труда, заработной платы, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, социальных вопросов и учебно-научной деятельности в рамках действующего законодательства.

2.2. Администрация считает своей основной задачей обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов и развитие его научной и материально-технической базы. Она признает, что необходимым условием ее решения является наличие благоприятных условий труда его работников и считает создание таких условий своей обязанностью.

2.3. Профком считает своей основной задачей защиту жизненных интересов работников, создание благоприятных условий для их труда, жизни и отдыха, их всестороннего развития и совершенствования. Он признает, что необходимым условием ее решения является успешная научно-педагогическая и финансово-экономическая деятельность университета.

2.4. Стороны признают, что исключительным правом Администрации является разработка и реализация принятой Ученым советом университета стратегии развития, формирование и контроль за выполнением планов учебной и научной работы, а также оперативное управление университетом и его совершенствование.

2.5. В целях достижения социального эффекта по результатам реализации направлений государственной политики развития образования на 2006 – 2010 годы стороны совместно принимают участие в разработке мер по:

- обновлению и качественному совершенствованию кадрового состава университета;

- снижению текучести кадров, повышению уровня квалификации профессорско-преподавательских и научных кадров (увеличение количества профессорско-преподавательского персонала, имеющего ученые степени и звания, увеличение количества преподавателей, прошедших повышение квалификации и переподготовку);

- созданию условий непрерывного профессионального образования работников.

2.6. Администрация признает, что гарантированная занятость – важнейшее условие благополучия работника, и будет делать все от нее зависящее для обеспечения постоянной занятости работников ННГАСУ.

2.7. Администрация знакомит работников с перспективными планами развития ННГАСУ, заблаговременно (в соответствии с законодательством РФ) представляет в Профком информацию о возможном массовом высвобождении работников.

2.8. Администрация заблаговременно направляет в профком проекты локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, для получения мотивированного мнения профкома.

2.9. Администрация, при принятии решения об изменении подчиненности объектов социально-культурной сферы должна учитывать мнение профсоюзного комитета, не допуская ухудшения условий труда работников.

2.10. Профком представляет и защищает интересы всех работников университета по вопросам условий труда, продолжительности рабочего времени, заработной платы, охраны труда и техники безопасности, а также по вопросам занятости, условий найма и социальным вопросам.

Профком представляет интересы работников, не являющихся членами профсоюзной организации ННГАСУ, по вопросам индивидуальных трудовых отношений на условиях, установленных профсоюзной организацией ННГАСУ.

2.11. Администрация предоставляет Профкому информацию о численности, составе работников, системе оплаты труда, размере средней заработной платы и иных показателях заработной платы по отдельным категориям работников, объеме задолженности по выплате заработной платы, показателям по условиям и охране труда, планировании и проведении мероприятий по массовому сокращению численности (штатов) работников, принятых государственными органами решениях по финансированию отдельных направлений в сфере деятельности Рособразования и другую необходимую информацию.

2.12. При рассмотрении вопросов социально-экономического положения работников стороны учитывают положения Рекомендаций ЮНЕСКО/МОТ «О статусе научных работников» 1974 года, «По вопросам технического и профессионального образования» 2001 года и Рекомендаций ЮНЕСКО «О статусе преподавательских кадров высших учебных заведений» 1997 года.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Администрация обязуется:

3.1. Разрабатывать и утверждать, с учетом мнения Профкома, графики сменности для работников университета.

3.2. Разрабатывать и утверждать с учетом мнения Профкома Правила внутреннего трудового распорядка ННГАСУ.

3.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставлять работникам университета по графикам отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета. Отдельным категориям работников ежегодный оплачи-

ваемый отпуск предоставляется по их заявлению в согласованные с администрацией сроки.

3.4. По письменному заявлению работника и по согласованию с работодателем отпуск переносится в случае, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, в исключительных случаях при наличии финансовой возможности по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

3.5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы организации, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

3.6. Предоставлять лицам профессорско-преподавательского состава университета длительный отпуск сроком до одного года (с полной оплатой, частичной или без нее) не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в университете. Указанный отпуск предоставляется приказом ректора по рекомендации Ученого совета университета на основании ходатайства кафедры для завершения диссертаций, написания учебников и учебных пособий и в иных случаях.

3.7. Предоставлять отпуск работникам без сохранения заработной платы в соответствии со статьей 128 ТК РФ.

3.8. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери – при наличии производственной возможности, по их заявлению может быть предоставлен дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в дни школьных каникул или другое, удобное для них время, продолжительностью до 14 календарных дней.

3.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации. Привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения Профкома в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10. Продолжительность рабочей недели для ППС составляет 36 часов, для остальных категорий сотрудников – 40 часов.

3.11. Для административно-хозяйственного состава устанавливается пяти-, для ППС и УВП – шестидневная рабочая неделя.

3.12. В период с 01.07 по 24.08 учебно-вспомогательный персонал работает по пятидневной рабочей неделе.

4. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Численность ППС кафедры определяется ее штатным расписанием, рассчитанным, исходя из общего объема педагогической нагрузки кафедры и плановой нагрузки ППС по данной кафедре.

4.2. Годовая учебная нагрузка преподавателя в расчете на одну ставку не должна превышать 900 часов и отличаться от средней плановой нагрузки на этой кафедре более чем на 10%.

4.3. Фонд оплаты труда (ФОТ) профессорско-преподавательского состава (ППС), административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП) и обслуживающего персонала (ОП) подразделений определяется согласно их штатным расписаниям, утвержденным ректором.

4.4. Экономия ФОТ, образованная за счет недоукомплектованности штата работников, длительного отсутствия по болезни, а также отпусков по беременности и по уходу за детьми, используется структурными подразделениями следующим образом:

– экономия ФОТ ППС – в полном объеме на оплату труда преподавателей, выполняющих дополнительную нагрузку на условиях работы по совместительству или с почасовой оплатой;

– экономия ФОТ, АУП, УВП и ОП – частично или полностью на оплату работы по совместительству, совмещению и расширению зон обслуживания.

4.5. Надбавки, устанавливаемые работникам из ФОТ, оформляются приказами ректора. Ректор устанавливает надбавки (в том числе – персональные) проректорам и руководителям структурных подразделений, непосредственно ему подчиненных (директора институтов, деканы факультетов, гл. бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров, зав. канцелярией и др.).

4.6. Остальным категориям работающих надбавки за высокие показатели в работе и за выполнение особо важных заданий устанавливаются ректором по представлению руководителей подразделений.

4.7. Всем категориям работников могут выплачиваться надбавки за высокие показатели в работе, за выполнение особо ответственной работы и за выполнение работ, не входящих в круг основных обязанностей работника.

Виды надбавок и доплат и порядок их выплаты предусмотрены в Положении о фонде оплаты труда.

Администрация обязуется:

4.8. Своевременно вводить в действие приказы Федерального агентства по образованию о повышении бюджетных ставок преподавателей и сотрудников и производить перерасчет заработной платы в соответствии с ними.

Выплату заработной платы работникам университета при поступлении средств на эти цели осуществлять не реже двух раз в месяц: с 5 по 7 и с 20 по 22 календарные числа месяца. Выплачивать аванс в размере не менее 40% заработ-

ной платы. В случае невозможности выплаты заработной платы в установленные сроки по тем или иным причинам администрация официально информирует об этом коллектив и профком университета с указанием причины.

4.9. Работникам, уходящим в ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков или по личным заявлениям, отпускные выдавать не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.10. Ежемесячно предоставлять каждому работнику расчетный листок с указанием составляющих заработной платы по всем видам работ, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.11. Производить дополнительную оплату работникам университета за фактически отработанные часы в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере 35% тарифной ставки (оклада).

4.12. Оплата труда преподавателей и сотрудников университета, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.13. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.14. Оплату труда работников за счет госбюджетных и внебюджетных средств производить на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений в соответствии с федеральным законом «Об оплате труда работников федеральных государственных учреждений» №22-ФЗ от 04.02.1999 г. (с последующими изменениями) с выплатой доплат и надбавок, предусмотренных законодательством и иными нормативными документами.

4.15. Доплаты за совмещение профессий (должностей), выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и надбавки стимулирующего характера (за высокое качество работы, интенсивность и напряженность труда и др.) устанавливаются приказом ректора по представлению руководителей подразделений в пределах имеющихся средств на оплату труда на основании принятой в университете системы оплаты труда.

4.16. Расходовать все поступившие в университет внебюджетные средства в соответствии с рассматриваемыми и утверждаемыми Ученым советом ННГАСУ принципами использования финансовых средств. Ученый совет ННГАСУ ежегодно утверждает сметы расходов за счет внебюджетных источников.

4.17. Осуществлять расходование внебюджетных средств, поступивших за платные образовательные услуги, на внутрифакультетские нужды в строгом соответствии с ежегодными сметами, утверждаемыми ректором университета.

4.18. Положения, на основании которых университет в пределах имеющихся у него средств на оплату труда в установленном законодательством порядке устанавливает размеры доплат и надбавок, премий и других выплат работ-

никам университета, принимаются Ученым советом университета с учетом мнения Профкома.

4.19. Работники, добросовестно исполняющие трудовые обязанности и проработавшие длительное время в университете, поощряются ректором в связи с юбилейными датами и при выходе на пенсию. Порядок и размеры поощрений работников утверждаются ректором и являются Приложением к настоящему коллективному договору.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Трудовые отношения между работодателем и работниками университета определяются трудовым законодательством, Законом РФ «Об образовании», ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Содержание трудового договора и порядок его заключения определяются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.3. Работники, поступающие на работу в университет, должны быть ознакомлены под расписку с Коллективным договором, Отраслевым соглашением, Уставом ННГАСУ и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.4. Заключению трудового договора с профессорско-преподавательским составом предшествует конкурсный отбор претендентов, который проводит Ученый совет ННГАСУ на основании Положения о порядке замещения должностей ППС государственных вузов РФ.

5.5. Должности декана факультета, директора института и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется Уставом университета.

5.6. Сотрудники университета имеют право, а преподаватели – обязаны регулярно, один раз в 5 лет, повышать свою квалификацию.

5.7. При сокращении штатов профессорско-преподавательского состава высвобождающимся работникам по рекомендации Профкома и по решению Администрации может быть предоставлена возможность пройти курсы переквалификации.

5.8. Администрация информирует Профком по вопросам: кадровой политики, формирования штатного расписания, реорганизации структурных подразделений.

6. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА

Администрация обязуется:

6.1. Выделять не менее 0,5% поступающих в университет внебюджетных средств на мероприятия по охране труда и технике безопасности.

6.2. Разработать с учетом мнения Профкома Положение «О системе управления охраной труда ННГАСУ».

6.3. На основе Типового положения, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, разработать «Положения о комиссии по охране труда в ННГАСУ».

6.4. Проводить работы по охране труда в университете в соответствии с указанным Положением «О системе управления охраной труда ННГАСУ», стандартом «Управление охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса» и «Положением о комиссии по охране труда в ННГАСУ»;

6.5. Выполнять план мероприятий по охране труда в соответствии с Соглашением по охране труда между Администрацией и Профкомом ННГАСУ на текущий год в пределах выделенных Федеральным агентством по образованию ассигнований и выделенных на эти цели внебюджетных средств. Соглашение по охране труда является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение 1).

6.6. Организовывать один раз в пять лет проведение аттестации рабочих мест по условиям труда на их соответствие действующим нормам.

На основании аттестации проводить мероприятия по улучшению условий труда работников университета, в особенности занятых на работах в неблагоприятных условиях труда.

6.7. Своевременно оформлять заявки на путевки на санаторно-курортное лечение в Фонд социального страхования.

6.8. Предоставлять работникам, работающим в неблагоприятных условиях труда, компенсации за тяжелые, вредные и опасные условия труда в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.9. На основании заключения экспертной комиссии по установлению льгот за тяжелые и вредные условия труда соответствующим категориям работников устанавливать доплату к зарплате и выдавать молоко или другие равноценные пищевые продукты. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным заявлениям работников заменяется компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов,

6.10. Работникам, занятым на работе с вредными условиями труда:

- полиграфического центра;
- научно-исследовательской лаборатории по очистке природных и сточных вод;
- электрогазосварщикам;
- малярам

предоставлять дополнительные отпуска продолжительностью 6 рабочих дней (Приложение 3).

6.11. Снабжать работников университета смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также обеспечивать бесплатную выдачу молока или других равноценных пищевых продуктов в соответствии с нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством РФ.

6.12. Ежегодно информировать выборный профсоюзный орган о ходе выполнения намеченных мероприятий по охране труда.

Администрация и Профком обязуются:

6.13. Планировать и проводить мероприятия по улучшению работы столовых и буфетов ННГАСУ.

6.14. Рассматривать на заседаниях комиссии по охране труда все вопросы охраны и улучшения условий труда работников университета и пожарной безопасности.

6.15. Ежегодно заслушивать на заседаниях профкома лиц, ответственных за выполнение мероприятий, включенных в Соглашение по охране труда

7. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ

Администрация и Профком обязуются:

7.1. Принимать совместные меры по недопущению и незамедлительному устранению нарушений установленного федеральными законами порядка при принятии решения об изменении существующего типа университета на автономное учреждение.

7.2. Содействовать внесению в Устав университета предложенных Профкомом в 2007 году на конференции сотрудников и студентов вуза изменений, в соответствии с которыми высшим коллегиальным органом управления университета является Конференция.

7.3. Профком представляет интересы работников университета при изменении типа, организационно-правовой формы университета, его ликвидации, сокращении рабочих мест и принимает меры к защите их прав.

7.4. Обеспечивать подготовку СОЛ «Чкаловец» к летнему сезону, организовывать транспорт для заезда – выезда сотрудников и членов их семей.

7.5. Подготовить предложение по строительству домиков для отдыха сотрудников на территории СОЛ «Чкаловец».

7.6. Реализацию и сдачу в аренду основных фондов и имущества социальной сферы (жилье, объекты общественного питания, физкультурной и культурно-массовой работы, спортивно-оздоровительные комплексы и профилактории) осуществлять на основании совместного решения Администрации и Профкома.

7.7. Разработать концепцию жилищной программы ННГАСУ.

8. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ

8.1. При ежегодном планировании использования финансовых средств, полученных из внебюджетных источников, устанавливать в соответствии с Отраслевым соглашением отчисления в размере 0,7 % от их объема на обеспечение функционирования системы социальной защиты: санаторно-курортного лечения, платного медицинского обслуживания, единовременной материальной помощи, оздоровления и отдыха сотрудников ННГАСУ.

8.2. Осуществлять расходование средств Фонда социального страхования в соответствии с Положением о комиссии по социальному страхованию ННГАСУ.

8.3. Все вопросы социальной защиты работников, включая очередность, распределение путевок на санаторно-курортное лечение и отдых работников и их детей, рассматривать на заседаниях комиссии по социальному страхованию.

8.4. Создавать благоприятные условия для занятий физкультурой и спортом работникам университета, не допускать передачи в аренду спортивных помещений и сооружений без согласования с Профкомом.

Предоставить работникам университета и их детям в возрасте от 7 до 12 лет возможность проведения на льготных условиях и по согласованию с Профкомом физкультурно-оздоровительной работы и спортивно-массовых мероприятий в помещениях и спортзалах университета.

8.5. Стоимость оздоровительных платных услуг, оказываемых работникам и их детям в возрасте от 7 до 12 лет, не должна превышать 50 % от стоимости услуг, оказываемых сторонним организациям.

8.6. Профком обязуется рассмотреть вопрос о преобразовании кассы взаимопомощи при ППО ННГАСУ (С) в кредитный союз.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Деятельность первичной профсоюзной организации ННГАСУ осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Профсоюза и Положением о ППО ННГАСУ(С).

9.2. Администрация предоставляет в бесплатное пользование Профкому комнату I-317б для работы аппарата Профкома, необходимое оборудование, транспорт и средства связи, безвозмездно предоставляет в согласованное с Администрацией время комнату I-221 для проведения заседаний, а также оказывает приоритетную поддержку деятельности профкома, осуществляемой в уставных целях и направленной на решение социально-экономических проблем сотрудников.

9.3. Администрация предоставляет в бесплатное пользование профкому помещение - подвал VIII корпуса, необходимое для хранения спортивного инвентаря и другого оборудования, предназначенного для ведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

Председателям профбюро факультетов и членам профкома предоставляется время для выполнения их обязанностей по профсоюзной работе в интересах коллектива в объеме до 1 часа рабочего времени ежедневно или 0,5 рабочего дня в неделю с сохранением средней заработной платы, но без изменения общего фонда оплаты труда подразделения. (При этом время, выделенное для выполнения указанными сотрудниками их обязанностей по профсоюзной работе, но не использованное ими, не суммируется и не может быть использовано ими в виде отгулов или дополнительных дней к отпуску.)

9.4. Администрация обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление членских взносов на счет профорганизации при наличии письменных заявлений работников.

9.5. По письменным заявлениям работников Администрация ежемесячно и бесплатно перечисляет из их заработной платы членские взносы на счет Нижегородской областной профсоюзной организации работников образования и науки.

9.6. По представлению председателя профкома и согласованию с кафедрами и ректоратом члены профкома, не освобожденные от учебной или производственной нагрузки, за активное выполнение общественных обязанностей в интересах трудового коллектива могут поощряться:

- премированием по результатам работы за год.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий коллективный договор заключается на срок один год и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

10.2. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

10.3. Для осуществления контроля за соблюдением правил по охране труда, за выполнением коллективного договора и за жилищно-бытовым обслуживанием работников, Профком имеет право в соответствии с законодательством запрашивать от Администрации соответствующие документы, сведения и объяснения.

10.4. Персональная ответственность за нарушение или невыполнение отдельных позиций коллективного договора по обязательствам Администрации устанавливается ректором университета.

10.5. Изменение и дополнение коллективного договора производится путем составления дополнительного соглашения.

10.6. Итоги выполнения коллективного договора подводятся один раз в год на конференции работников университета или расширенном заседании Ученого совета совместно с Профкомом.

10.7. Должностные лица, на которых в силу служебных обязанностей возложено выполнение определенных пунктов коллективного договора, за нарушение их условий могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям в соответствии с действующим законодательством.

10.8. В течение месяца после подписания коллективного договора довести его содержание до всех работников университета через газету "Строитель". Знакомить под роспись с содержанием коллективного договора лиц, вновь принимаемых на работу в университет. В случае принятия Администрацией решения, нарушающего условия коллективного договора, Профком вносит соответствующее письменное представление об устранении нарушения. В этом случае Администрация воздерживается от реализации принятых решений до разрешения разногласий в установленном законом порядке.



Администрация Нижегородского района
города Нижнего Новгорода
Отдел по труду
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
№ 89 «03» 10. 2008г.
Нач. отд. В.А. Лапина
подпись ФИО

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
между работодателем и работниками
государственного образовательного учреждения высшего
профессионального образования «Нижегородский государственный
архитектурно-строительный университет»
на 2008-2009 годы**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 года № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрен военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» и введении с 1 декабря 2008 года новых систем оплаты труда в государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»

изложить раздел 4 Нормирование и оплата труда Коллективного договора в следующей редакции:

«4. НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА

4.1. Численность ППС кафедры определяется ее штатным расписанием, рассчитанным, исходя из общего объема педагогической нагрузки кафедры и плановой нагрузки ППС по данной кафедре.

4.2. Годовая учебная нагрузка преподавателя в расчете на одну ставку не должна превышать 900 часов и отличаться от средней плановой нагрузки на этой кафедре более чем на 10%.

4.3. Фонд оплаты труда (ФОТ) профессорско-преподавательского состава (ППС), административно-управленческого персонала (АУП), учебно-вспомогательного персонала (УВП) и обслуживающего персонала (ОП) подразделений определяется согласно их штатным расписаниям, утвержденным ректором.

4.4. Экономия ФОТ, образованная за счет недоукомплектованности штата работников, длительного отсутствия по болезни, а также отпусков по беременности и по уходу за детьми, используется структурными подразделениями следующим образом:

– экономия ФОТ ППС – в полном объеме на оплату труда преподавателей, выполняющих дополнительную нагрузку на условиях работы по совместительству или с почасовой оплатой;

4.12. – экономия ФОТ, АУП, УВП и ОП – частично или полностью на оплату работы по совместительству, совмещению и расширению зон обслуживания.

4.5. Выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые работникам из ФОТ, оформляются приказами ректора. Ректор устанавливает размер выплат стимулирующего характера (в том числе – персональные надбавки) проректорам и руководителям структурных подразделений, непосредственно ему подчиненных (директора институтов, деканы факультетов, гл. бухгалтер, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела кадров, зав. канцелярией и др.).

4.6. Остальным категориям работающих выплаты стимулирующего характера устанавливаются ректором по представлению руководителей подразделений.

4.7. Виды стимулирующих и компенсационных выплат и порядок их предоставления предусмотрены в Положении об оплате труда работников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»

Администрация обязуется:

4.8. Своевременно вводить в действие приказы Федерального агентства по образованию о повышении базовых окладов преподавателей и сотрудников и производить перерасчет заработной платы в соответствии с ними.

Выплату заработной платы работникам университета при поступлении средств на эти цели осуществлять не реже двух раз в месяц: с 5 по 7 и с 20 по 22 календарные числа месяца. Выплачивать аванс в размере не менее 40% заработной платы. В случае невозможности выплаты заработной платы в установленные сроки по тем или иным причинам администрация официально информирует об этом коллектив и профком университета с указанием причины.

4.9. Работникам, уходящим в ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков или по личным заявлениям, отпускные выдавать не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.10. Ежемесячно предоставлять каждому работнику расчетный листок с указанием составляющих заработной платы по всем видам работ, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.11. Производить дополнительную оплату работникам университета за фактически отработанные часы в ночное время (с 22 до 6 часов) в размере не менее 20% части оклада (должностного оклада) за час работы работника в ночное время.

4.12. Оплата труда преподавателей и сотрудников университета, привлекаемых к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, осуществляется в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.13. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.14. Оплату труда работников за счет госбюджетных и внебюджетных средств производить с 01.12.2008г. в соответствии с постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 № 583.

4.15. Компенсационные и стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора по представлению руководителей подразделений в пределах имеющихся средств на оплату труда на основании принятой в университете системы оплаты труда.

4.16. Расходовать все поступившие в университет внебюджетные средства в соответствии с рассматриваемыми и утверждаемыми Ученым советом ННГАСУ принципами использования финансовых средств. Ученый совет ННГАСУ ежегодно утверждает сметы расходов за счет внебюджетных источников.

4.17. Осуществлять расходование внебюджетных средств, поступивших за платные образовательные услуги, на внутрифакультетские нужды в строгом соответствии с ежегодными сметами, утверждаемыми ректором университета.

4.18. Положение об оплате труда работников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» принимается Ученым советом университета с учетом мнения Профкома.

4.19. Работники, добросовестно исполняющие трудовые обязанности и проработавшие длительное время в университете, поощряются ректором в связи с юбилейными датами и при выходе на пенсию. Порядок и размеры поощрений работников утверждаются ректором и являются Приложением к настоящему коллективному договору.».

Настоящие изменения и дополнения в коллективный договор вступают в силу с 1 декабря 2008 года.


Ректор ННГАСУ


Е.В.Копосов

30 сентября 2008



Председатель первичной профсоюзной организации в ННГАСУ (сотрудников)


И.С.Куликов

30 сентября 2008

