

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет»
(ННГАСУ)

**Правила приема на обучение по образовательным
программам высшего образования - программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре**

Общие положения

1. В Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются граждане Российской Федерации, имеющие:

✓ диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании специалиста или магистра.

Граждане имеют право получить высшее образование данного уровня в ННГАСУ на конкурсной основе за счет федерального бюджета, если образование данного уровня они получают впервые.

2. В Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет (ННГАСУ) на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре принимаются иностранные граждане и лица без гражданства на места за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также на места за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (см. раздел «**Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**» данных правил приема).

Прием документов

1. Поступающие на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета подают в приемную комиссию университета следующие документы:

1.1. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя ректора с представлением документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего.

1.2. Оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра.

1.3. Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, **не имеющие** опубликованных научных работ и изобретений, предоставляют **реферат** по избранному направлению подготовки.

1.4. Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (удостоверение о сданных кандидатских экзаменах, для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом – справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством образования и науки РФ, дипломы, сертификаты, грамоты, подтверждающие участие в конференциях, конкурсах, выставках и др.; представляются по усмотрению поступающего).

1.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий.

1.6. Для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях.

1.7. Две фотографии поступающего.

2. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим в организацию;

б) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 603950 г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д. 65, отдел аспирантуры и докторантуры.

Приемная комиссия университета производит основной прием документов от поступающих:

- на места, финансируемые из федерального бюджета - с 22 июня по 10 сентября;

- на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе – с 22 июня по 10 сентября.

Перечень направлений подготовки, на которые ННГАСУ объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

	Коды направлений подготовки. Наименование укрупненных групп направлений подготовки	Наименование направленностей (профилей)	Срок обучения по формам очно/заочно
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ			
	07.00.00	АРХИТЕКТУРА	
1	07.06.01 Архитектура	Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия	3года/4года
2		Архитектура зданий и сооружений. Творческие концепции архитектурной деятельности	3года/4года
	08.00.00	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИИ СТРОИТЕЛЬСТВА	
3	08.06.01 Техника и технологии строительства	Строительные конструкции, здания и сооружения	4года/5года
4		Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение	4года/5года
5		Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов	4года/5года
6		Строительные материалы и изделия	4года/5года
7		Гидротехническое строительство	4года/5года
8		Системы автоматизации проектирования (в строительстве)	4года/5года
9		Экологическая безопасность строительства и городского хозяйства	4года/5года
	09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	
10	09.06.01 Информатика и вычислительная техника	Инженерная геометрия и компьютерная графика	4года/5года
11		Системный анализ, управление и обработка информации (в строительстве)	4года/5лет
12		Системы автоматизации проектирования (в строительстве)	4года/5лет
	27.00.00	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ	
14	27.06.01 Управление в технических системах	Системный анализ, управление и обработка информации	4года/5лет
	21.00.00	ПРИКЛАДНАЯ ГЕОЛОГИЯ, ГОРНОЕ ДЕЛО, НЕФТЕГАЗОВОЕ ДЕЛО И ГЕОДЕЗИЯ	
15	21.06.02 Геодезия	Геодезия	3года/4года

НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ			
	37.00.00	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
16	37.06.01	Общая психология, психология личности, история психологии	3года/4года
17	Психологические науки	Социальная психология	3года/4года
18		Педагогическая психология	3года/4года
19		Коррекционная психология	3года/4года
	38.00.00	ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ	
19	38.06.01 Экономика	Экономика и управление народным хозяйством	3года/4года
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ			
	44.00.00	ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
20	44.06.01	Общая педагогика, история педагогики и образования	3года/4года
21	Образование и педагогические науки	Теория и методика профессионального образования	3года/4года
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ			
	46.00.00	ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ	
22	46.06.01	Отечественная история	3года/4года
23	Исторические науки и археология	Историография, источниковедение и методы исторического исследования	3года/4года
	47.00.00	ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГОВЕДЕНИЕ	
24	47.06.01 Философия, этика и религиоведение	Социальная философия	3года/4года
ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА			
	51.00.00	КУЛЬТУРОВЕДЕНИЕ И СОЦИОКУЛЬТУРНЫЕ ПРОЕКТЫ	
25	51.06.01 Культурология	Теория и история культуры	3года/4года

Вступительные испытания

1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
3. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина) – устный экзамен;

философию – устный экзамен;

иностранный язык (английский, немецкий или французский) – экзамен состоит из письменной и устной части.

С программами вступительных испытаний можно ознакомиться на сайте ННГАСУ www.nngasu.ru или в отделе аспирантуры и докторантуры университета.

4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

5. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

6. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

7. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания организация возвращает поступающему принятые документы.

8. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов,

подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

9. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья:

9.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

9.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме - 6 человек;

допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

9.4. Условия, указанные в пунктах 9.2, 9.3, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

Основные вступительные испытания на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся:

✓ на места, финансируемые из федерального бюджета - с 14 сентября по 23 сентября,

✓ на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе – с 14 сентября по 23 сентября.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов.

6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

Зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета

1. Зачисление в аспирантуру университета производится на конкурсной основе

✓ на места, финансируемые из федерального бюджета – **01 октября**,

✓ на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе при условии оплаты обучения в течение 5 (пяти) дней с момента опубликования приемной комиссией списка лиц, прошедших по конкурсу – **01 октября**.

По результатам вступительных испытаний ННГАСУ формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

2. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям преимущественным правом пользуются следующие категории поступающих:

- сотрудники университета;

- лица, прошедшие магистерскую подготовку;
- лица, сдавшие кандидатские экзамены;
- лица, имеющие документы, подтверждающие достижения по заявленному направлению подготовки (публикации, дипломы, подтверждающие участие в конференциях, конкурсах, выставках и др.);
- лица, имеющие более высокий средний балл диплома о высшем профессиональном образовании.

Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

3. Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие **оригинал документа** установленного образца **не позднее 28 сентября**, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – давшие согласие на зачисление и представившие **оригинал документа** установленного образца **не позднее 28 сентября**.

4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

5. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

6. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии.

Особенности организации целевого приема

1. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных ему контрольных цифр.

2. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

3. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

а) обязательства университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

б) обязательства органа или организации, указанных в п.3 Порядка приема, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

4. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в п.3 Порядка приема.

6. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

7. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

2. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

3. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

5. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия

добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

6. Прием иностранных граждан в организации на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными организацией самостоятельно.

7. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с **22 июня по 10 сентября**.

8. При подаче заявления (**на русском языке**) о приеме в организацию иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1-3 статьи 107 Федерального закона, а

также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, **оригинал свидетельства о признании документа** об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) *(или его заверенную в установленном порядке копию)*;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

- 4 фотографии поступающего.

9. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов **следующих вступительных испытаний:**

специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – устный экзамен;

философия – устный экзамен;

иностранный язык (английский, немецкий или французский) – экзамен состоит из письменной и устной части.

10. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации, на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется **01 октября**.

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (ред. от 02.06.2013);

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре **приказ Минобрнауки России № 233 от 26.03.2014 г. (зарегистрировано в Минюсте России 25.04.2014 № 32118);**

- Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

- Перечнем направлений подготовки по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013г. № 1061;

- номенклатурой специальностей научных работников (**утверждена приказом министерства образования и науки РФ № 59 от 25 февраля 2009 г.**);

- Лицензией Министерства образования и науки Российской Федерации;

- Уставом ННГАСУ.

Утверждены Ученым советом ННГАСУ 27 марта 2015 г., протокол № 6