

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
архитектурно-строительный университет»
(ННГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ННГАСУ


_____ А.А. Лапшин


**Положение об условиях приема
и порядке осуществления
образовательной деятельности по
образовательным программам
высшего образования для лиц,
зачисляемых в качестве экстернов
для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой
аттестации**

№ 887-19 от « 01 » 09 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает условия приема и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования, а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисляемых в качестве экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ННГАСУ) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Уставом ННГАСУ и локальными нормативными актами ННГАСУ.

1.3. Данное Положение является локальным нормативным актом ННГАСУ, устанавливающим условия и порядок зачисления экстернов в ННГАСУ (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации).

1.4. Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Зачисление лиц в качестве экстернов в ННГАСУ для прохождения аттестации осуществляется по личному заявлению гражданина на имя ректора с указанием уровня образования, направления подготовки (специальности), подразделения ННГАСУ (факультет, институт, отдел магистратуры, управление подготовки научных и научно-педагогических кадров), реализующего соответствующую образовательную программу.

1.7. Для организации и проведения процедуры зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации назначается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии ежегодно утверждается председателем Приемной комиссии.

1.8. В составе аттестационной комиссии выделяются подкомиссии, сформированные из числа работников деканатов факультетов (института, отдела магистратуры, управления подготовки научных и научно-педагогических кадров) для приема документов и проведения конкурса в соответствующем подразделении ННГАСУ. Председателем подкомиссии является декан факультета (директор института, начальник отдела магистратуры, начальник управления подготовки научных и научно-педагогических кадров).

1.9. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения ректором.

1.10. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вводятся в действие с момента утверждения ректором.

2. Условия зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ННГАСУ могут быть зачислены: лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования); лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.2. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами допускается в том случае, если в ННГАСУ реализуется имеющая государственную аккредитацию образовательная программа по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ННГАСУ в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено документом установленного образца об образовании и (или) квалификации.

2.3.1. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата или программам специалитета в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- аттестат государственного образца о среднем общем образовании;

- диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- диплом (государственного образца) о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении среднего общего образования;
- диплом государственного образца о высшем образовании.

2.3.2. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам магистратуры в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом бакалавра государственного образца;
- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

2.3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в качестве экстернов могут быть зачислены лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

- диплом специалиста государственного образца;
- диплом магистра государственного образца.

3. Порядок зачисления лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) итоговой аттестации

3.1. Основанием для рассмотрения вопроса о зачислении экстерна является заявление (Приложение № 1), которое гражданин лично подает в подкомиссию аттестационной комиссии, сформированную из числа работников деканата факультета (института, отдела магистратуры, управления подготовки научных и научно-педагогических кадров), реализующей соответствующую образовательную программу (далее - подкомиссия аттестационной комиссии)

3.2. Прием документов от лиц, претендующих на зачисление в качестве экстернов осуществляется, как правило, до начала семестра, в котором проводится промежуточная и (или) государственная итоговая аттестация:

- с 10 августа по 15 августа (при зачислении в осеннем семестре);
- с 10 декабря по 25 декабря (при зачислении в весеннем семестре).

3.3. При подаче заявления о зачислении в ННГАСУ в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации гражданин предоставляет в подкомиссию аттестационной комиссии:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- оригинал документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;
- документы, подтверждающие прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии);
- оригиналы документов установленного образца, подтверждающих выполнение образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, специальности, т.е. успешное прохождение всех видов промежуточной аттестации, определенных учебным планом образовательной программы (для прохождения государственной итоговой аттестации).
- 4 фотографии размером 3x4.

3.4. Сотрудники подкомиссии аттестационной комиссии рассматривают заявление, определяя возможность и условия зачисления экстерна. Рассмотрение заявлений фиксируется протоколом заседания подкомиссии (Приложение № 2). Данный протокол подписывается председателем подкомиссии и передается в аттестационную комиссию ННГАСУ.

3.5. На основании представленных протоколов аттестационная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению лиц в качестве экстернов или отказе в зачислении. Решение оформляется в виде протокола (Приложение № 3), который подписывается членами аттестационной комиссии.

3.6. В случае несогласия лица, подавшего заявление о зачислении в ННГАСУ в качестве экстерна, с результатами работы аттестационной комиссии, он имеет право обратиться в апелляционную комиссию ННГАСУ с заявлением о пересмотре решения аттестационной комиссии с указанием причин запрашиваемого пересмотра.

3.7. Решение о зачислении лиц в качестве экстернов принимается приемной комиссией на основании результатов работы аттестационной комиссии и оформляется в виде протокола (Приложение № 4), который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

3.8. Зачисление производится после подписания договора обеими сторонами и оплаты гражданином стоимости образовательных услуг. Договор заключается на период прохождения аттестации. Подписание договора и оплата (с представлением документов, подтверждающих оплату) производится в течение пяти дней после принятия аттестационной комиссией положительного решения о зачислении экстерна в ННГАСУ. Документ, подтверждающий факт оплаты представляется в отдел мониторинга образовательных услуг ННГАСУ и в подразделение ННГАСУ, реализующее соответствующее направление подготовки (специальность).

3.9. Порядок прикрепления к ННГАСУ лиц для сдачи кандидатских экзаменов путем их зачисления в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации определяется действующими нормативными актами Минобрнауки России и локальными нормативными актами ННГАСУ.

3.10. Для экстернов, зачисленных в ННГАСУ в качестве обучающихся для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, оформляется студенческий билет (студенческий билет аспиранта), зачетная книжка (для уровней высшего образования бакалавриат, магистратура, специалитет) и личное дело.

4. Апелляция

4.1. Для рассмотрения апелляций по процедуре вынесения решения аттестационной комиссии приказом ректора ежегодно создается апелляционная комиссия.

4.2. По результатам решения аттестационной комиссии лицо, подавшее заявление на зачисление в ННГАСУ в качестве экстерна, имеет право подать в приемную комиссию ННГАСУ письменное заявление (Приложение № 5) о несогласии с его результатами (далее - апелляция). Апелляция подается лично на следующий день после объявления результатов заседания аттестационной комиссии. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после дня подачи апелляционного заявления. Подавший заявление на апелляцию имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.3. При проведении апелляции с несовершеннолетним претендентом на зачисление (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Семейный кодекс Российской Федерации), при наличии документа, подтверждающего полномочия наблюдателя.

4.4. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о возможности или невозможности зачисления экстерна.

4.5. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование. Решение утверждается большинством голосов.

4.6. Оформленное протоколом (Приложение № 6) решение апелляционной комиссии доводится до лица, подавшего заявление на апелляцию, под подпись.

5. Порядок организации и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами

5.1. Организацию и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации для обучающегося, зачисленного в качестве экстерна, осуществляет администрация структурного подразделения ННГАСУ, в котором реализуется соответствующая образовательная программа.

5.2. Соответствующее структурное подразделение ННГАСУ, в котором реализуется образовательная программа, не позднее 1 месяца с даты зачисления, разрабатывает и выдает экстерну индивидуальный учебный план.

5.2.1. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации, включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ и проектов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

5.2.2. Индивидуальный учебный план, предусматривающий прохождение государственной итоговой аттестации, включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственных экзаменов (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы, для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – научно-квалификационной работы. Для выполнения выпускной квалификационной работы или научно-квалификационной работы экстерну назначается руководитель и консультант (консультанты) (при необходимости).

5.3. После зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до аттестационных испытаний по соответствующей программе в период, не превышающий периода, оговоренного в договоре.

5.4. Порядок и условия прохождения экстерном всех видов аттестации (включая требования к выпускной квалификационной работе, научно-квалификационной работы, порядку ее выполнения, рецензированию и защите) устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами ННГАСУ и являются обязательными для экстернов, обучающихся по данной образовательной программе.

5.5. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, в составе группы обучающихся в период промежуточной аттестации. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся в зачетную или экзаменационную ведомость и в зачетную книжку экстерна – для обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры или оформляются в виде справки об обучении – для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.6. Освоенные экстерном учебные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы и проекты, практики) в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе, перезачету не подлежат. Данные дисциплины (части дисциплин, курсовые работы и проекты, практики) могут быть полностью или частично переаттестованы.

5.7. Переаттестация дисциплин (частей дисциплин, курсовых работ и проектов, практик), освоенных экстерном в другой образовательной организации, по не имеющей

аккредитации образовательной программе, проводится специально созданной комиссией по переаттестации. Данная комиссия создается приказом ректора, в ее состав входят представители администрации университета и (или) структурных подразделений, реализующих соответствующие образовательные программы, а также представители профессорско-преподавательского состава кафедр, ведущих дисциплины (курсовые работы и проекты, практики), по которым проводится переаттестация. Председателем комиссии по переаттестации является декан факультета (директор института, начальник ОМАГ, начальник УПНПК).

5.8. Переаттестация проводится с целью подтверждения качества и объема знаний, умений и навыков у экстерна по дисциплинам (частям дисциплин, курсовым работам и проектам, практикам), пройденным (изученным) им в другой образовательной организации, по не имеющей аккредитации образовательной программе. По итогам переаттестации в случае положительных результатов комиссией выносится решение о переаттестации дисциплин (частей дисциплин, курсовых работ и проектов, практик), которое освобождает экстерна от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и (или) практики. Дисциплины (части дисциплин, курсовые работы и проекты, практики), не переаттестованные решением комиссии, включаются в индивидуальный учебный план экстерна и подлежат изучению (прохождению) в университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

5.9. Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, формируемой по каждой образовательной программе в соответствии с требованиями действующего законодательства об образовании, в составе группы обучающихся в утвержденные дни заседаний соответствующих государственных экзаменационных комиссий. Результаты прохождения экстерном государственной итоговой аттестации отражаются в протоколах государственной экзаменационной комиссии.

5.10. К государственной итоговой аттестации допускается экстерн, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

5.11. При успешном прохождении промежуточной аттестации экстерну выдается справка об обучении установленного образца.

5.12. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании и (или) квалификации государственного образца (для уровней высшего образования бакалавриат, магистратура, специалитет), диплом об окончании аспирантуры государственного образца.

В приказ

Ректору ННГАСУ

 ОТ _____
 (Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

 проживающего по адресу:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас зачислить меня в качестве экстерна для прохождения

 (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

 на _____ курс _____
 (факультет (институт, отдел магистратуры, управление подготовки научных и научно-педагогических кадров))

 по направлению подготовки (по специальности) _____
 (шифр и наименование)

 по образовательной программе _____
 (наименование образовательной программы)

 Подпись

 Дата

 С Уставом ННГАСУ, правилами внутреннего распорядка ННГАСУ *ознакомлен(а)*

 подпись

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.

 подпись

 С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о прикреплении, и за подлинность документов, подаваемых для поступления *ознакомлен(а)*.
 Верность сведений указанных в заявлении и подлинность документа о предшествующем образовании и иных представленных мной документов *подтверждаю*

 подпись

Прошу зачислить в качестве экстерна для прохождения

 (промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

 на _____ курс, гр. _____
 факультета (института, ОМАГ, УПНПК) _____,
 по образовательной программе _____,
 направление (спец.) _____,
 с _____.
 (дата начала прохождения аттестации)

Декан (директор института, начальник ОМАГ, начальник УПНПК)

 (подпись, Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ №
заседания подкомиссии аттестационной комиссии

« » _____ г.

ФАКУЛЬТЕТ (ИНСТИТУТ, ОТДЕЛ МАГИСТРАТУРЫ, УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ) _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Ранее обучался: школа/техникум, направление подготовки/вуз, факультет (институт), направление подготовки (специальность); документ о предыдущем уровне образования	Сведения о льготах	Рекомендации подкомиссии по зачислению в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, курс, семестр
1.				
2.				
3.				

**ПРОТОКОЛ №
заседания аттестационной комиссии**

« » _____ Г.

СЛУШАЛИ:

Председателя подкомиссии _____
Ф.И.О. председателя подкомиссии

о возможности зачисления в качестве экстернов для прохождения _____

(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)

_____ факультета, института, отдела магистратуры, управления подготовки научных и научно-педагогических кадров

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать приемной комиссии зачислить в качестве экстернов для прохождения _____
(промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации)
следующих граждан:

НА ФАКУЛЬТЕТ (ИНСТИТУТ, ОМАГ, УПНПК) _____

по направлению подготовки _____ (профиль _____)

на ____ курс, ____ сем., с оплатой стоимости обучения на договорной основе, для

прохождения _____ с _____
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации дата начала прохождения аттестации

Ф.И.О.	Особые условия

2. Отказать в зачислении следующим гражданам:

Ф.И.О.	Причина отказа

Основание: протоколы заседаний подкомиссии аттестационной комиссии _____

**ПРОТОКОЛ №
заседания приёмной комиссии**

« » _____ г.

Слушали: о зачислении лиц в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

Постановили: зачислить в ННГАСУ в качестве экстернов на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе следующих граждан

НА ФАКУЛЬТЕТ (ИНСТИТУТ, ОМАГ, УПНПК)_____

по направлению подготовки _____ (профиль _____)

на ____ курс, ____ сем., с оплатой стоимости обучения на договорной основе, для
прохождения _____ с _____
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации дата начала прохождения аттестации

Ф.И.О.	№ договора

Основание: протоколы заседаний аттестационной комиссии _____

Председателю апелляционной комиссии

от _____

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

З А Я В Л Е Н И Е

Подпись

Дата

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела _____

Апелляционная комиссия постановила _____

Место проведения апелляции: корп. № _____, аудитория № _____.

Начало проведения апелляции - _____, окончание - _____.

Председатель комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член комиссии _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

С результатами апелляции ознакомлен _____
(подпись, Ф.И.О. подавшего заявление на апелляцию)