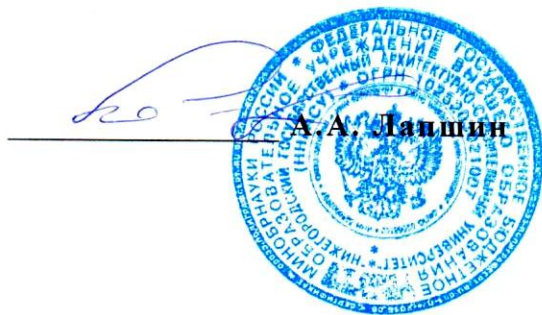


Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
архитектурно-строительный университет»
(ННГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ННГАСУ



**Положение о режиме занятий
обучающихся ННГАСУ**

№ 387-16 от « 01 » 09 2017 г.

1. Настоящее «Положение о режиме занятий обучающихся ННГАСУ» (далее – Положение) регламентирует режим занятий обучающихся федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ) (далее – Университет или ННГАСУ) всех форм обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), а также процедуру разработки соответствующими структурными подразделениями университета внутренних документов с целью организации учебного процесса.

2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 г. № 31402);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016 г.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31137);

– Уставом ННГАСУ;

– другими локальными нормативными актами ННГАСУ.

3. Режим занятий обучающихся ННГАСУ регламентируется календарным учебным графиком и учебным планом (или индивидуальным учебным планом), графиком учебной работы студентов, расписанием занятий, расписанием промежуточной аттестации.

Календарный учебный график и учебный план – это документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточных аттестаций, практик, государственной итоговой аттестации), выделяются нерабочие праздничные дни и периоды каникул. Календарный учебный график составляется по годам обучения и неделям.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся с указанием их объема, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

График учебной работы студентов – это документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности, государственной итоговой аттестации, а также чередование обучения, промежуточной аттестации и каникулярного времени обучающихся ННГАСУ в течение учебного семестра. В графике учебной работы студентов указывается срок выполнения курсовых работ, курсовых проектов и иных работ, объем самостоятельной работы студентов, кафедра университета, отвечающая за реализацию учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю), практике для конкретной академической группы обучающихся по направлениям подготовки (или специальностям), направленности (профилю) (или специализации). График учебной работы студентов ежегодно разрабатывается деканом факультета (директором института, начальником ОМАГ, ОАиД), согласовывается с начальником учебного отдела УМУ и утверждается проректором по учебной работе университета.

Расписание занятий – это документ, определяющий распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности на основе еженедельного планирования. Расписание занятий составляется учебным отделом УМУ в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом, графиком учебной работы студентов. Расписание занятий согласовывается деканом факультета (директором института, начальником ОМАГ, ОАиД) и утверждается проректором по учебной работе университета.

Расписание промежуточной аттестации – это документ, определяющий срок проведения зачетов, зачетов с оценкой и экзаменов в период промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации согласовывается деканом факультета (директором института, начальником ОМАГ, начальником ОАиД) и утверждается проректором по учебной работе (проректором по научной работе) университета.

4. Учебный год в Университете для обучающихся всех форм обучения начинается и заканчивается согласно календарному учебному графику и учебному плану конкретного направления подготовки (специальности).

5. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной календарным учебным графиком и учебным планом соответствующей ОПОП ВО промежуточной аттестацией. Промежуточная аттестация обучающихся в Университете по заочной форме обучения с организацией основной части контактной работы обучающихся с преподавателем по выходным дням проводится в консультационные и экзаменационно-зачетные субботы (далее – дежурные субботы) в соответствии с утвержденным расписанием установочных занятий, консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

6. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), практики, промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся. По ОПОП ВО могут проводиться следующие виды учебных занятий (включая занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости):

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся);
- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- групповые консультации;
- индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (в том числе индивидуальные консультации);
- иную контактную работу (при необходимости).

Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

7. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Занятие (пары часов)	Начало занятий	Окончание занятий
1 пара	7:45	9:15
2 пара	9:30	11:00
3 пара	11:15	12:45
4 пара	13:00	14:30
5 пара	14:45	16:15
6 пара	16:30	18:00
7 пара	18:10	19:30
8 пара	19:40	21:00

8. Максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при освоении ОПОП ВО устанавливается приказом ректора.

9. Студенты, обучающиеся в Университете по заочной форме обучения, имеют право получить консультации по курсу лекций, контрольным и лабораторным работам, курсовым работам и курсовым проектам, ликвидировать академическую задолженность и сдать зачеты и экзамены в дежурные субботы, установленные графиком учебной работы студентов. При этом преподаватели, закрепленные для ведения соответствующих дисциплин у студентов заочной формы обучения, обязаны находиться на своем рабочем месте в дежурные субботы в течение не менее 4 часов согласно расписанию консультаций.

10. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

Обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП ВО, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.