

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
архитектурно-строительный университет»
(ННГАСУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ННГАСУ


_____ **А.А. Лапшин**


**Положение о советах
по основным профессиональным
образовательным программам**

№ 3879 от « 01 » 09 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, задачи, состав полномочий и порядок работы Советов по основным профессиональным образовательным программам, создаваемых в рамках направлений подготовки (бакалавриата, магистратуры, аспирантуры) и(или) специальности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ННГАСУ, университет).

1.2. Совет по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – Совет по ОПОП) высшего образования создается по каждой из укрупненных групп направлений подготовки и специальностей, реализуемых и(или) планируемых к реализации в ННГАСУ (*приложение*).

1.3. Совет является коллегиальным органом университета, с участием ведущих специалистов – представителей организаций-работодателей.

1.4. Совет организует свою деятельность в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168)

– приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 23.03.2011 № 20237);

– Федеральным законом от 27.11.2002 № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»;

– Уставом ННГАСУ;

- решениями учёного совета ННГАСУ;
- организационно-распорядительными документами ректора ННГАСУ.

1.5. Совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения учёного совета ННГАСУ по представлению научно-методического совета университета.

1.6. Решения Совета принимаются коллегиально.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ОПОП

Основными задачами Совета по ОПОП являются:

- формирование перечня общих интересов, задач и направлений сотрудничества ННГАСУ и организаций-работодателей;
- актуализация действующих и разработка новых для ННГАСУ ОПОП высшего образования путём участия в формировании перечней условий и требований к разработке учебного плана и вузовской ОПОП (включая условия и требования к разработке рабочих программ дисциплин, практик), требований к уровню подготовки выпускников, соответствующих требованиям ФГОС ВО, общим интересам и задачам ННГАСУ и организаций-работодателей;
- формирование согласованных подходов к разработке новых ОПОП высшего образования с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов, включая анализ трудовых функций, сформулированных в профессиональных стандартах, формирование результатов освоения ОПОП с учетом проведенного анализа;
- формирование перечней учебной и учебно-методической литературы и материально-технического обеспечения учебного процесса;
- формирование перечня условий и требований к процедурам проведения и содержанию текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;
- экспертиза фондов оценочных средств промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации с учетом требований соответствующих профессиональных стандартов;
- содействие в обеспечении кафедр, представителей организаций-работодателей нормативно-методической документацией по подготовке специалистов всех уровней высшего образования;
- участие в разработке и экспертизе документов по вопросам развития и совершенствования высшего образования;
- содействие в повышении квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава;
- участие совместно с представителями профессиональных сообществ в обсуждении профессиональных стандартов с целью достижения их согласованности с соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- участие в формировании перспективных планов издания учебников, учебных пособий, методических указаний, других учебных изданий по ОПОП;
- участие в организации и проведении конкурсов по созданию учебной и методической литературы, аудиовизуальных средств и др.;
- участие в рецензировании подготовленных к изданию рукописей учебников, учебных пособий, других учебных изданий по ОПОП;
- внесение предложений для рассмотрения на научно-методическом совете ННГАСУ по совершенствованию учебного процесса, организации кадрового, методического и материально-технического обеспечения учебного процесса в ННГАСУ;
- внесение руководству организаций-работодателей (через представителей организаций-работодателей в Совете по ОПОП и через администрацию ННГАСУ) предложений по совершенствованию организации прохождения практик обучающихся

ННГАСУ, а также по кадровому, методическому и материально-техническому обеспечению практик;

- внесение в научно-методический совет ННГАСУ, руководству организаций-работодателей (через представителей организаций-работодателей в Совете и через администрацию ННГАСУ) предложений по повышению профессионального уровня, соответственно, профессорско-преподавательского состава университета и специалистов организаций-работодателей на учебно-лабораторной базе ННГАСУ, на производственной базе организаций-работодателей, в ведущих научно-образовательных и производственных организациях России и за рубежом;

- участие в организации и проведении форумов, конференций, семинаров и совещаний по проблемам высшего образования, студенческих олимпиад и конкурсов.

3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. Состав Совета по ОПОП формируется из:

- деканов (директоров) факультетов (институтов), в рамках которых реализуются соответствующие ОПОП;
- руководителей ОПОП;
- администраторов ОПОП;
- начальника учебно-методического управления (УМУ);
- начальника управления подготовки научных и научно-педагогических кадров (УПНПК);
- начальника отдела аспирантуры и докторантуры;
- начальника научно-методического отдела УМУ;
- начальника отдела магистратуры;
- представителей организаций-работодателей (не менее 4-х человек из числа ведущих специалистов организаций-работодателей);
- заведующих и(или) преподавателей кафедр, участвующих в формировании общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- представителя(ей) секции НМС по гуманитарным и социально-экономическим областям знаний, участвующих в формировании общекультурных компетенций.

3.2. Совет по ОПОП состоит из председателя (сопредседателей) совета, членов совета и секретаря.

3.3. Председатель (сопредседатели) Совета по ОПОП утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета ННГАСУ по представлению научно-методического совета университета из числа деканов факультетов (директоров институтов) и руководителей других структурных подразделений, участвующих в проектировании и реализации соответствующих ОПОП, и (или) руководителей ОПОП.

3.4. Персональный состав Совета по ОПОП утверждается приказом ректора на основании решения учёного совета ННГАСУ по представлению научно-методического совета университета.

3.5. Заместитель председателя (сопредседателей) Совета и секретарь назначаются решением Совета по ОПОП по предложению председателя (сопредседателей) Совета из числа членов Совета по ОПОП.

4. ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА ПО ОПОП

4.1. Президиум Совета по ОПОП является постоянно действующим рабочим органом Совета по ОПОП.

4.2. В состав президиума входят:

- председатель (сопредседатели) Совета по ОПОП (является председателем (сопредседателями) президиума);
- секретарь Совета по ОПОП;
- руководитель(и) ОПОП;

- администратор(ы) ОПОП;
- начальник УМУ;
- начальник научно-методического отдела УМУ;
- начальник УПНПК;
- начальник отдела магистратуры.

4.3. Президиум Совета:

- в период между заседаниями Совета по ОПОП решает задачи, сформулированные в разделе 3 настоящего Положения;
- анализирует и обобщает ход выполнения решений, принятых Советом по ОПОП;
- решает иные вопросы в соответствии с планами и поручениями Совета по ОПОП.

4.4. На заседаниях президиума Совета по ОПОП руководители ОПОП отчитываются по своей работе председателю (сопредседателям) президиума Совета по ОПОП.

4.5. Заседания президиума Совета по ОПОП проводятся не реже одного раза в квартал.

4.6. Заседание президиума Совета по ОПОП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава его членов.

4.7. Президиум Совета по ОПОП принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на нем членов.

4.8. О своей работе президиум Совета по ОПОП отчитывается на заседаниях Совета по ОПОП.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПО ОПОП

5.1. Для выполнения возложенных на него задач Совет по ОПОП имеет право:

5.1.1. вносить рекомендации по совершенствованию образовательного процесса по реализуемым в университете ОПОП с учётом современного уровня развития науки, техники и технологии и доводить их до кафедр, факультетов, институтов и других структурных подразделений ННГАСУ;

5.1.2. взаимодействовать с организациями-работодателями (представителями организаций-работодателей) с целью совместного решения задач Совета;

5.1.3. запрашивать и получать информацию, необходимую для работы Совета;

5.1.4. приглашать для участия в работе Совета представителей администрации университета, представителей заинтересованных организаций, экспертов, специалистов;

5.1.5. делегировать председателя (сопредседателя) (заместителя председателя) Совета по ОПОП для участия его в работе других Советов по ОПОП.

5.1.6. выполнять иные действия в пределах своих компетенций, направленные на реализацию задач деятельности Совета в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.2. Обязанности Совета:

5.2.1. принимать участие в актуализации реализуемых и разработке и реализации новых ОПОП по направлениям подготовки и специальностям высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров.

5.2.2. вести мониторинг образовательного процесса по ОПОП на кафедрах ННГАСУ и на объектах прохождения производственных практик студентов ННГАСУ в профильных организациях;

5.2.3. содействовать совершенствованию применяемых и внедрению новых образовательных технологий в учебный процесс, направленных на повышение качества образования и соответствие выпускников ННГАСУ требованиям ФГОС ВО и запросам работодателей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ОПОП

6.1. Председатель (сопредседатели) Совета по ОПОП:

- представляет Совет по ОПОП во взаимоотношениях с администрацией университета, организациями-работодателями;
- осуществляет иные полномочия, вытекающие из задач Совета по ОПОП.

6.2. Председатель (сопредседатели) президиума Совета по ОПОП (или их заместитель):

- осуществляет организацию работы Совета по ОПОП, общий контроль за исполнением решений Совета по ОПОП;
- утверждает перспективные и текущие планы работы Совета по ОПОП;
- утверждает проект повестки дня очередного заседания Совета по ОПОП;
- созывает заседания Совета по ОПОП, организует их подготовку;
- ведет заседания Совета по ОПОП и его президиума;
- подписывает документы Совета по ОПОП и его президиума.

6.3. Члены Совета по ОПОП:

- вносят предложения по плану работы Совета по ОПОП, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в обсуждении и принятии решений Совета по ОПОП.

6.4. Секретарь Совета по ОПОП:

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Совета по ОПОП;
- информирует членов Совета по ОПОП о месте, времени проведения и повестке заседания Совета по ОПОП, обеспечивает их необходимыми документами;
- оформляет протоколы заседания Совета по ОПОП;
- выполняет другие поручения председателя (сопредседателей) Совета по ОПОП.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПО ОПОП

7.1. Совет по ОПОП строит свою работу на основании настоящего Положения.

7.2. Основной формой работы Совета по ОПОП являются заседания, которые проводятся не реже 2 раз в год.

7.3. В период между заседаниями Совета по ОПОП задачи Совета выполняют президиум Совета и председатель Совета в соответствии с положениями разделов 5 и 7 настоящего Положения.

7.4. Заседание Совета по ОПОП считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава его членов.

7.5. По вопросам повестки дня заседания Совет принимает решения большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета по ОПОП.

7.6. По итогам заседаний Совета по ОПОП оформляется протокол, который подписывается председателем на заседании Совета и секретарем Совета.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учёного совета ННГАСУ и вводятся в действие приказом ректора ННГАСУ.

Приложение
к Положению о Советах
по основным профессиональным образовательным программам
высшего образования

Перечень Советов по ОПОП, реализуемым в ННГАСУ по ФГОС ВО

№ п/п	Совет по ОПОП по УГНС	Код	Наименование направления
1	Совет по ОПОП по УГНС 05.00.00 Науки о Земле	05.03.06	Экология и природопользование
		05.04.06	Экология и природопользование
2	Совет по ОПОП по УГНС 07.00.00 Архитектура	07.03.01	Архитектура
		07.03.03	Дизайн архитектурной среды
		07.04.01	Архитектура
		07.04.02	Реконструкций и реставрация архитектурного наследия
		07.04.03	Дизайн архитектурной среды
		07.06.01	Архитектура
3	Совет по ОПОП по УГНС 08.00.00 Техника и технологии строительства	08.03.01	Строительство
		08.05.01	Строительство уникальных зданий и сооружений
		08.04.01	Строительство
		08.06.01	Техника и технологии строительства
4	Совет по ОПОП по УГНС 09.00.00 Информатика и вычислительная техника	09.03.02	Информационные системы и технологии
		09.03.03	Прикладная информатика
		09.04.02	Информационные системы и технологии
		09.04.03	Прикладная информатика
		09.06.01	Информатика и вычислительная техника
5	Совет по ОПОП по УГНС 13.00.00 Электро- и теплоэнергетика	13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника
		13.04.01	Теплоэнергетика и теплотехника
6	Совет по ОПОП по УГНС 20.00.00 Техносферная безопасность и природообустройство	20.03.01	Техносферная безопасность
		20.04.01	Техносферная безопасность
7	Совет по ОПОП по УГНС 21.00.00 Прикладная геология, горное дело, нефтегазовое дело и геодезия	21.03.03	Геодезия и дистанционное зондирование
		21.03.02	Землеустройство и кадастры
		21.04.02	Землеустройство и кадастры

8	Совет по ОПОП по УГНС 27.00.00 Управление в технических системах	27.03.01	Стандартизация и метрология
		27.04.01	Стандартизация и метрология
		27.06.01	Управление в технических системах
9	Совет по ОПОП по УГНС 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство	35.03.10	Ландшафтная архитектура
		35.04.09	Ландшафтная архитектура
10	Совет по ОПОП по УГНС 38.00.00 Экономика и управление	38.03.01	Экономика
		38.03.02	Менеджмент
		38.06.01	Экономика
11	Совет по ОПОП по УГНС 40.00.00 Юриспруденция	40.03.01	Юриспруденция
		40.04.01	Юриспруденция
12	Совет по ОПОП по УГНС 43.00.00 Сервис и туризм	43.03.02	Туризм
13	Совет по ОПОП по УГНС 37.00.00 Психологические науки; 44.00.00 Образование и педагогические науки	37.06.01	Психологические науки
		44.06.01	Образование и педагогические науки
14	Совет по ОПОП по УГНС 46.00.00 История и археология	46.06.01	Исторические науки и археология
15	Совет по ОПОП по УГНС 51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты	51.03.01	Культурология
		51.04.01	Культурология
16	Совет по ОПОП по УГНС 54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусств	54.03.01	Дизайн
		54.05.01	Монументально-декоративное искусство
		54.04.01	Дизайн