

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
архитектурно-строительный университет»
**Положение
об Управлении научных исследований,
инноваций и проектных работ (УНИИПР)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор А.А. Лапшин

«19» сентября 2016 г.



№ 342-1 от 19.09. 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление научных исследований, инноваций и проектных работ (далее – УНИИПР) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – университет), созданным для организации и координации деятельности, ведущейся в рамках утвержденных научных направлений университета.

1.2. УНИИПР осуществляет свою деятельность в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ННГАСУ, Положениями университета, настоящим Положением.

1.3. УНИИПР создано на основании приказа ректора ННГАСУ № 1-од от 23.01.2009 г.

1.4. УНИИПР имеет свой бланк, печать (штамп). Структурные подразделения, входящие в состав УНИИПР, также могут иметь свои бланки, печати (штампы).

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Выполнение фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований и экспериментальных разработок в рамках утвержденных научных направлений университета, в том числе осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции, услуг, систем менеджмента качества. Данные исследования и разработки могут выполняться в виде научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских и иных видов работ.

2.2. Обеспечение охраны прав университета на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), полученных университетом в рамках утвержденных научных направлений, путем патентования, введения режима коммерческой тайны (для объектов «ноу-хау»), режима авторского права и др. способами в рамках действующего законодательства.

2.3. Организация и проведение работ в рамках инновационной деятельности, направленной на внедрение (практическое использование) в организациях различных форм собственности, в том числе в самом университете, РИД, полученных университетом в рамках утвержденных научных направлений. Для реализации данного направления деятельности при университете могут создаваться малые инновационные предприятия (отдельные юридические лица) в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Оказание консультационных и информационно-консультационных услуг по подготовке научных, научно-исследовательских, проектных и иных видов работ, по подготовке аналитических отчетов, научных статей, монографий, по вопросам патентования и по др. вопросам в рамках утвержденных научных направлений университета.

2.5. Содействие использованию результатов фундаментальных, прикладных, поисковых научных исследований и экспериментальных разработок в учебном процессе на соответствующих кафедрах путем привлечения к выполнению научных исследований и разработок студентов, аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней и др. категорий работников университета.

2.6. Организация и проведение научных семинаров, конгрессов, конференций, форумов и др. мероприятий, включая подготовку и выпуск сборников научных трудов.

2.7. Информационное и рекламное сопровождение РИД университета путем организации участия в конкурсах, выставках и др. мероприятиях. Подготовка и выпуск рекламных и информационных каталогов, буклетов, сборников, компьютерных и видеопрезентаций и других подобных материалов.

2.8. Организация работ по изданию и распространению периодического научного издания «Приволжский научный журнал», являющегося площадкой для опубликования результатов научных исследований аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней и др. категорий работников университета.

2.9. Развитие научного и научно-технического сотрудничества между университетом и потенциальными потребителями наукоемкой продукции, подготовка соглашений и договоров о сотрудничестве, поиск перспективных направлений научных исследований и разработок, организация и участие в тематических совещаниях, переговорах, обсуждениях и др. мероприятиях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. УНИИПР организует свою деятельность в соответствии с планами научной, научно-технической деятельности и экспериментальных разработок в рамках утвержденных научных направлений университета, а также в соответствии с действующими договорами, соглашениями между университетом и потребителями наукоемкой продукции. Договоры на выполнение работ или оказание услуг в рамках направлений деятельности УНИИПР могут заключаться с юридическими лицами или с физическими лицами.

3.2. УНИИПР осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с научными учреждениями Российской академии наук, отраслевых академий наук, с научными организациями, научными фондами, с высшими учебными заведениями, а также с предприятиями и организациями различных форм собственности.

3.3. УНИИПР в соответствии с направлениями своей деятельности осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности, определяет виды работ, источники и условия финансирования, руководителей и исполнителей работ.

3.4. УНИИПР участвует в различных научно-исследовательских программах, мероприятиях (международных, федеральных, региональных, ведомственных, межвузовских и др.), финансируемых за счет средств государственного бюджета, местных бюджетов, средств хозяйствующих субъектов; принимает участие в конкурсах грантов на право выполнения научных исследований, в конкурсах на право выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, проектных, изыскательских и иных видов работ в рамках утвержденных научных направлений университета.

3.5. УНИИПР может инициировать создание в своей структуре научных, научно-технических, научно-производственных, инновационных и иных видов структурных подразделений по различным отраслям науки. Деятельность данных подразделений осуществляется в

соответствии с действующим законодательством, на основании соответствующих Положений, на основании данного Положения.

4. УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Общее руководство УНИИПР осуществляет проректор по научной работе университета, который несет ответственность за результаты работы в области организации управления и контроля расходования средств, получаемых университетом в рамках направлений деятельности управления.

4.2. Непосредственное руководство УНИИПР осуществляет начальник управления, который несет ответственность за организацию и результаты деятельности подчиненных ему структурных подразделений и управления в целом.

4.3. УНИИПР осуществляет оперативный учет и контроль поступающих средств для проведения работ в рамках направлений своей деятельности и использование их строго по назначению.

4.4. Источниками финансирования УНИИПР являются:

- средства бюджетов различных уровней, выделяемые университету на проведение научно-исследовательских работ (фундаментальных, прикладных) по заданиям Министерства образования и науки РФ, по заданиям других министерств и ведомств РФ, в рамках федеральных целевых программ, в рамках научно-технических программ и иных видов программ (госбюджетные работы);

- внебюджетные средства в виде средств хозяйствующих субъектов или средств физических лиц, выделяемых университету для выполнения работ в рамках направлений деятельности УНИИПР (хоздоговорные работы);

- внебюджетные средства в виде средств грантов, выделяемых университету различными фондами (государственными и негосударственными) на проведение научных исследований и выполнение работ в рамках направлений деятельности УНИИПР (гранты);

- средства, поступающие в рамках инновационной деятельности (в рамках лицензионных договоров и иных видов договоров);

- средства из фондов университета, выделяемые по распоряжениям или приказам ректора.

4.5. Финансовые средства, поступающие за счет деятельности УНИИПР, зачисляются на единый счет университета. Расходование данных средств производится на основании смет или калькуляций, утверждаемых ректором или проректором по научной работе.

5. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

5.1. Оплата и стимулирование труда за выполнение работ и оказание услуг в рамках направлений деятельности УНИИПР производится в соответствии с Положением об оплате труда работников ННГАСУ.

5.2. Выполнение работ и оказание услуг в рамках направлений деятельности УНИИПР осуществляется следующими категориями работников университета:

- штатными сотрудниками УНИИПР, включая штатный научный и научно-технический персонал;

- профессорско-преподавательским составом;

- административно-управленческим, обслуживающим и учебно-вспомогательным персоналом.

5.3. К выполнению работ и оказанию услуг в рамках направлений деятельности УНИИПР также могут привлекаться:

- студенты университета в свободное от учебной нагрузки время;
- докторанты, аспиранты и соискатели ученых степеней университета;
- работники сторонних организаций и физические лица (в случае необходимости).

5.4. УНИИПР в пределах выделенных средств на оплату труда составляет штатное расписание, утверждаемое ректором. Штатные сотрудники УНИИПР выполняют объем порученной работы в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

5.5. Раздел штатного расписания научного и научно-технического персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой университета и утверждается ректором в зависимости от потребности в персонале для выполнения научных исследований, а также наличия финансирования, в пределах утвержденных смет по федеральному бюджету и средств, от приносящей доход деятельности.

5.6. Работники, не являющиеся штатными сотрудниками УНИИПР, привлекаются к выполнению работ и оказанию услуг в рамках направлений деятельности УНИИПР на условиях гражданско-правовых договоров. Данные договоры заключаются на выполнение работы в целом или отдельных видов работы, отдельных этапов работы. В договорах указываются объем работы, сроки ее выполнения, размеры и порядок оплаты. Договоры и акты сдачи-приемки подписываются проректором по научной работе.

6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПО ВЫПОЛНЯЕМЫМ РАБОТАМ

6.1. УНИИПР организует учет работ, выполняемых в рамках направлений своей деятельности; подготовку и представление отчетов и отчетных данных по выполняемым работам в соответствии с установленными требованиями.

6.2. Работы, финансируемые за счет средств государственного бюджета, подлежат государственной регистрации в соответствии с требованиями действующей нормативно-технической документации.

6.3. УНИИПР организует работу по сбору отчетных данных, подготовке и представлению в Министерство образования и науки РФ годовых отчетов по научной деятельности университета, а также иных отчетов, относящихся к его сфере деятельности.