

Памятка по заполнению данных в личном кабинете абитуриента

В 2020 году ННГАСУ принимает документы с использованием дистанционных технологий в электронной информационной среде.

Для подачи документов воспользуйтесь **личным кабинетом абитуриента** (<http://mngasu.ru/lk/>).

Пройдите процедуру регистрации.

В левом верхнем углу выберете раздел «Заявление».

Выберите пункт «Подать новое онлайн-заявление».

Шаг 1. Основные данные

1. Отметьте флажком согласие на обработку персональных данных.
2. Укажите на основе какого образования Вы поступаете в ННГАСУ:
 - *Среднее общее образование* (школа, лицей и т.д.)
 - *Среднее профессиональное образование* (техникум, колледж и т.д.)
 - *Высшее образование – бакалавриат*
 - *Высшее образование - специалитет, магистратура*
 - *Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)*

3. Выберите уровень образования, на который Вы подаете документы:

Для поступающих, имеющих среднее образование (среднее общее образование, среднее профессиональное образование), доступны только *программы бакалавриата и специалитета*.

Для абитуриентов, имеющих высшее образование (диплом бакалавра или диплом, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист»), доступны *программы бакалавриата, специалитета и магистратуры*, для выпускников магистратуры и абитуриентов, имеющих диплом специалиста, доступны программы *подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)*.

4. Если Вы еще не сдавали ЕГЭ или не помните результаты, то не заполняйте этот раздел. Если Вы сдавали ЕГЭ в прошлые годы и знаете результаты, то укажите год их сдачи и балл только по тем предметам, которые будут необходимы для участия в конкурсе на поступление по выбираемым направлениям подготовки.

5. Если участвовали в олимпиаде школьников, и у Вас есть право на 100 баллов, отметьте флажком и заполните информацию об этой олимпиаде. Дополнительную

информацию см. в Приложении №5 к Правилам приема на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и специалитета в ННГАСУ.

6. Если у Вас есть особые права на прием без вступительных испытаний или право на прием на обучение за счет бюджетных ассигнований в пределах установленной особой квоты, отметьте этот пункт флажком. С категориями лиц, имеющих особые права и преимущества, предоставляемые победителями, призерами и участниками олимпиад, с документами, подтверждающие указанные права, вы можете ознакомиться в Приложении 5 к Правилам приема в ННГАСУ.

7. Если у Вас есть преимущественное право зачисления, заполните информацию о документе, который подтверждает особое (или преимущественное) право в соответствии с п.34-36 Правил приема (наименование, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего льготу).

8. Если Вы заключили договор о целевом обучении, заполните реквизиты и данные, указанные в договоре.

9. Если у Вас есть право на участие во вступительных испытаниях (ВИ), проводимых ННГАСУ самостоятельно в соответствии с Правилами приема, необходимо указать основание из выпадающего списка. Для вступительных испытаний Творческое (А, ДАС), Творческое (Д, МДИ), Профессиональное (А, ДАС), Профессиональное (Д, МДИ) ставить флажок о допуске к вступительным испытаниям не нужно.

10. Внизу страницы нажмите кнопку «Далее».

Шаг 2. Выбор направлений подготовки (специальностей) и конкурсов

11. Укажите параметры для выбора направлений подготовки (специальностей) и конкурсов:

- Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная);
- Основа обучения (бюджет / по договору).

12. Выберите направления подготовки (специальности) и конкурсы, отметив их флажками в правой графе в таблицах, предлагаемых ниже. Вы можете выбрать не более 3 направлений подготовки (специальностей), в рамках каждого из них любое количество интересующих Вас конкурсов.

13. Внизу страницы нажмите кнопку «Далее».

14. Далее будет сформирован перечень выбранных направлений подготовки (специальностей) и конкурсов. Приоритет в порядке выбранных направлений подготовки и конкурсов можно скорректировать вручную (цифра 1 – высший приоритет). Если направление подготовки имеет несколько профилей (образовательных программ),

необходимо указать цифрами их приоритетность в порядке убывания (цифра 1 – высший приоритет).

При распределении приоритетов образовательных программ в рамках направления подготовки Дизайн на бюджетные места, необходимо в порядке приоритетности указать **оба профиля** (промышленный и графический дизайн). На других направлениях подготовки можно указывать не все профили (образовательные программы), а только те, на которые планируете поступать.

15. Нажмите кнопку «Далее».

Шаг 3. Заполнение анкеты

Заполните поля:

16. Фамилия, имя, отчество (при наличии) абитуриента печатными буквами в именительном падеже.

При наличии в написании фамилии, имени, отчества по паспортным данным буквы «ё», она указывается в заявлении так же, как в документе.

17. Данные удостоверения личности.

18. Данные документа об образовании (наименование образовательного учреждения указывается полностью, как в аттестате или дипломе).

19. Отметьте флажком, если Вы нуждаетесь в общежитии.

20. Если имеются индивидуальные достижения, отметьте их флажком в предлагаемом перечне. С индивидуальными достижениями, учитываемыми при приеме в 2020 году, ознакомьтесь в Приложении №6 к Правилам приема на образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и специалитета в ННГАСУ. Обратите внимание, что за индивидуальные достижения, подтвержденные документально, поступающему суммарно может быть начислено не более 10 баллов.

21. Если Вы проходили подготовительные курсы в ННГАСУ, отметьте флажком. В противном случае оставьте поля незаполненными.

22. Заполните контакты ближайшего родственника (для оперативной связи, если не сможем связаться с поступающим).

23. Заполните контактные данные абитуриента для оперативной связи.

24. Если Вы проживаете не по месту регистрации, то укажите место проживания.

25. В разделе «Основной иностранный язык» абитуриент указывает тот язык, продолжать изучение которого планирует в вузе.

26. Нажмите кнопку «Далее».

Шаг 4. Загрузка скан-копий документов

27. Загрузите скан-копии или фото следующих документов в хорошем качестве (при наличии в документе более одной страницы, сформируйте единый многостраничный документ или архив из отдельных страниц документа перед загрузкой на сайт):

- документа, удостоверяющего личность (в случае, если в качестве документа, удостоверяющего личность выбран паспорт, необходимо приложить копию основной страницы, страницы с регистрацией);

- документа об образовании (необходимо прикладывать копии всех страниц документа об образовании - аттестата, диплома, приложений к ним);

- документов, подтверждающих индивидуальные достижения (при наличии);

- иных документов (договор о целевом обучении (при наличии), документы, подтверждающие особые права (при наличии), страница в паспорте «Сведения о ранее выданных паспортах» - при наличии отметок на ней).

28. Нажмите кнопку «Отправить заявление в приемную комиссию»

Далее заявление о приеме и электронные документы отправляются на проверку сотруднику приёмной комиссии.

Если все шаги были пройдены корректно, то данные абитуриента появятся в списках поступающих на сайте www.nngasu.ru. Если этого не произошло, убедитесь, что Ваше заявление принято приемной комиссией.

В случае, если шаги при подаче заявления были пройдены некорректно, сотрудники комиссии свяжутся с Вами по телефону, указанному при регистрации.