

<p>Министерство образования и науки Российской Федерации</p> <p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно строительный университет»</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ о центре дополнительного образования детей</p> <p>от «22» <u>11</u> 2016 г. № <u>944-5</u></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Ректор ННГАСУ</p> <p>  А.А. Лапшин</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о центре дополнительного образования детей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ) является основой для определения статуса, регламентации специфики организации центра дополнительного образования детей в структуре университета.
- 1.2. Центр дополнительного образования детей является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ), располагается на территории университета по адресу: г. Нижний Новгород, ул. Ильинская, д.63.
- 1.3. Центр дополнительного образования детей осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ), настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность центра дополнительного образования детей финансируется из внебюджетных средств, полученных от реализации программ дополнительного образования детей дошкольного и школьного возраста.
- 1.5. Деятельность центра дополнительного образования детей строится на принципах природосообразности воспитания, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

2. Задачи центра дополнительного образования детей

- 2.1. Центр дополнительного образования детей создан в целях реализации процесса становления личности ребенка, её разностороннего развития в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование детей является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, удовлетворяющим потребности детей в самообразовании
- 2.2. Основной задачей дополнительного образования является обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в их свободное (внеучебное) время, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с отклоняющимся (девиантным) поведением, одаренных детей, а также других категорий детей, для которых требуется создание особых условий для освоения ими образовательных программ дополнительного образования.

3. Содержание образовательного процесса и структура центра дополнительного образования детей

- 3.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе Лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного образования (дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности, социально-педагогической направленности), годового учебного плана дополнительного образования, дополнительных образовательных программ, утвержденных ректором по согласованию с директором центра дополнительного образования детей.
- 3.2. В центре дополнительного образования детей реализуются дополнительные образовательные программы различной направленности: гуманитарной, психологической, художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной и спортивной, социально-педагогической, культурологической, научно-технической.
- 3.3. Занятия проводятся индивидуально и в малых группах-объединениях численностью до 12 человек, имеющих свои названия, объединенных по возрастным, психофизиологическим и интеллектуальным признакам, в одновозрастных и в разновозрастных объединениях по интересам (кружок, студия, ансамбль, группа, секция и др.). Они могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам.
- 3.4. Содержание образовательных программ, формы и методы их реализации, численный и возрастной состав каждого объединения определяются педагогами центра дополнительного образования исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программам.

3.5. Педагогические работники дополнительного образования детей могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, Федеральным институтом развития образования), модифицированными (адаптированными), авторскими программами.

4. Организация образовательного процесса

- 4.1. Программы дополнительного образования реализуются ЦДОД в период с 1 сентября по 31 мая.
- 4.2. Расписание составляется не позднее чем за семь-десять дней до начала учебного года администрацией центра дополнительного образования детей по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима образовательной деятельности и отдыха обучающихся и утверждается директором центра.
- 4.3. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются дополнительной образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в образовательном учреждении.
- 4.4. Структура программ дополнительного образования детей определяется целями и задачами базового образования детей в школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и включает следующие компоненты: кружок, клуб, студия, ансамбль, группа, секция.
- 4.5. Педагог самостоятелен в выборе системы оценки, периодичности и форм аттестации обучающихся в рамках утвержденной образовательной программы.
- 4.6. Содержание и регламентацию работы центра дополнительного образования детей определяют годовые и перспективные планы учебно-воспитательной и научно-методической работы. Сроки и порядок предоставления планов и отчетов о работе центра дополнительного образования детей, формы планирования и отчетности утверждаются ректором.
- 4.7. Содержание и регламентацию работы педагогического состава центра дополнительного образования детей определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы педагогов и графики их работы, утвержденные расписания учебных занятий, график учебного процесса.
- 4.8. Содержание и регламентацию работы других работников центра дополнительного образования детей определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.
- 4.9. Зачисление обучающихся в систему дополнительного образования в федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ) осуществляется ежегодно вне зависимости от срока реализации программы на основе свободного выбора

- детьми образовательной области и образовательных программ. При приеме на обучение в центре дополнительного образования детей необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья, прививках ребенка и отсутствии контактов с инфицированными больными.
- 4.10. При выполнении различных творческих проектов детьми, осуществляющих свою деятельность как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (кружок, студия, ансамбль, группа, секция и др.). в работе объединения могут принимать участие родители, без включения в списочный состав и по согласованию с педагогом.
- 4.11. Каждый обучающийся по согласованию с администрацией центра дополнительного образования детей на основе имеющихся пожеланий и выявленных педагогами центра на пробных адаптационных занятиях особенностей либо выбирает комплексную программу, либо имеет право заниматься в объединениях разной направленности.
- 4.12. Детям младшего дошкольного возраста, по желанию их родителей (или законных представителей), в центре дополнительного образования детей может быть предложена программа, реализуемая в группе кратковременного пребывания, которая создается с целью оказания им образовательной услуги в случае если они не посещают дошкольную образовательную организацию.
- 4.13. Основными задачами группы кратковременного пребывания являются:
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка младшего дошкольного возраста;
 - обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольную образовательную организацию;
 - обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности.
- 4.1.4. В центре дополнительного образования детей ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.

5. Участники образовательного процесса.

Порядок приема обучающихся в ЦДОД

- 5.1. Участниками образовательного процесса в центре дополнительного образования детей являются, в том числе дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети с отклоняющимся (девиантным) поведением, одаренные дети, а также другие категорий детей, для которых требуется создание особых условий для освоения ими образовательных программ дополнительного образования, педагогические работники, родители (законные представители).

- 5.2. Порядок приема детей в центр дополнительного образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, закрепляется в договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 5.3. При приеме детей на программы дополнительного образования центр дополнительного образования детей обязан ознакомить их родителей (законных представителей) с уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в центре дополнительного образования.
- 5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ) и иными актами.

6. Управление, руководство, документация центра дополнительного образования детей

- 6.1. Управление деятельностью центра дополнительного образования детей осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ), настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами.
- 6.2. Руководство центра дополнительного образования детей осуществляет назначаемый приказом ректора директор.
- 6.3. Деятельность центра дополнительного образования детей отражается в следующих видах документации: нормативно-распорядительной, планово-аналитической (в том числе имеющей мониторинговые данные), ведение которой осуществляется согласно утвержденной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ) номенклатуры и общепринятых правил к её оформлению и хранению.
- 6.4. К перечню основных документов центра дополнительного образования детей относится:
 - 6.4.1 Приказы, распоряжения ректора, затрагивающие деятельность центра дополнительного образования детей;
 - 6.4.2 Протоколы педагогических советов центра дополнительного образования детей;
 - 6.4.3 Отчеты о научно-методических конференциях, семинарах и иных научно-методических мероприятиях, организованных по инициативе центра дополнительного образования детей;

- 6.4.4 Планы работы, охватывающие учебную, научно-методическую, воспитательную и другие виды деятельности на учебный год;
- 6.4.5 Рабочие учебные планы и программы по предметным областям, разработанных и реализуемых педагогами центра дополнительного образования детей в рамках комплексных и индивидуальных образовательных программ на текущий учебный год и графики учебного процесса;
- 6.4.6 Договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 6.4.7 Протоколы психолого-педагогического обследования обучающихся;
- 6.4.8 Положение о центре дополнительного образования детей;
- 6.4.9 Должностные инструкции сотрудников центра дополнительного образования детей и персонала;

7. Права и обязанности работников центра дополнительного образования детей

Работники центра дополнительного образования детей имеют право:

- 7.1. Участвовать в работе университета по осуществлению и развитию дополнительной образовательной деятельности.
- 7.2. Участвовать в разработке содержания дополнительного образования, его методического, дидактического, диагностического сопровождения.
- 7.3. В пределах компетенции вносить предложения в адрес администрации центра дополнительного образования детей, касающиеся совершенствования и развития образовательной и управленческой деятельности.
- 7.4. Совместно с другими подразделениями участвовать в создании и укреплении имиджа университета, центра дополнительного образования детей и их традиций.
- 7.5. В лице директора и заместителя директора центра дополнительного образования детей представлять его интересы в других организациях и инстанциях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения университета.
- 7.6. Получать консультационную и методическую помощь в своей деятельности от соответствующих специалистов в установленном порядке.

Обязанности сотрудников центра дополнительного образования детей:

- 7.7. Своевременно и в полном объеме выполнять трудовые обязанности.
- 7.8. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета.
- 7.9. Соблюдать трудовую дисциплину.

8. Кадровый состав центра дополнительного образования детей

- 8.1. Кадровый состав центра дополнительного образования детей состоит из педагогического персонала, персонала, осуществляющего присмотр и уход, а также вспомогательного персонала.
- 8.2. Порядок комплектования и количество педагогического персонала центра дополнительного образования детей определяется учебным планом на текущий учебный год.

- 8.3. Штатное расписание центра дополнительного образования детей формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью.
- 8.4. К педагогической деятельности в центре дополнительного образования детей допускаются лица, как правило, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик и/или профессиональных стандартов, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

9. Финансовая деятельность центра дополнительного образования детей

- 9.1. Финансирование деятельности центра дополнительного образования детей осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (ННГАСУ): от исполнения договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг, спонсорской помощи, грантов и других источников.
- 9.2. Оплата труда работников центра дополнительного образования детей осуществляется на основании заключенных трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах выделенных финансовых средств.

**Составлено:
Директор ЦДОД**

Н.Б. Копейкина