

# РЕФЕРАТ

## Общие положения

Реферат – это работа, освещающая небольшой вопрос, по которому уже успела сформироваться общепризнанная в науке точка зрения. Реферат представляет собой основные сведения по теме и краткое точное изложение содержания первоисточника (документа). Реферат обязательно должен содержать творческое или критическое осмысление реферируемого источника автором реферата.

Объем реферата обычно 10-20 страниц. Сюда не включаются титульный лист и приложения.

## Структура реферата

По структуре реферат должен иметь:

титульный лист;

содержание (оглавление);

введение;

несколько глав (от 2 до 5);

заключение;

список литературы (или библиографический список).

Каждая из этих частей начинается с новой страницы.

Остановимся подробно на составляющих реферата.

### *Титульный лист*

Титульный лист – лицо реферата. На титульном листе должно присутствовать следующее. Сверху полное название учреждения, для которого пишется реферат. Далее в центре листа название темы реферата. Ниже справа от темы группа и Ф.И.О.(фамилия имя отчество) того, кто пишет реферат, с указанием его статуса в учебном учреждении.

На следующей строчке – кто принимает работу, тоже с указанием статуса. Внизу год создания реферата и место. Оформление титульного листа см. Приложение 1.

### *Содержание (оглавление)*

Содержание – то, что реферат имеет у себя внутри. Это второй лист реферата с обязательным указанием номеров страниц всех разделов.

### *Введение*

Во введении реферата должны быть: актуальность темы реферата; цель работы; задачи, которые нужно решить, чтобы достигнуть указанной цели; краткая характеристика структуры реферата (например: «Реферат состоит из введения, трёх глав, заключения и библиографии»); краткая характеристика использованной литературы (количество первоисточников). Объем введения для реферата – 1-1,5 страницы.

### Цель и задачи реферата

Любая работа, в том числе и ученическая, должна иметь цель. Во введении сразу после актуальности темы должна идти цель реферата. При этом слово «цель» желательно выделить либо курсивом, либо «жирностью».

Что такое цель реферата? Главная цель реферата – не оценка и не зачёт. Цель реферата – это результат проведенного исследования. Часто пишут, цель реферата – изучить, рассмотреть и т.д. Это неправильно. Цель реферата, как правило, заключается в уточнении чего-то, в получении более полного, всестороннего определения этого чего-то, выяснении причин, условий, подходов и пр. Во введении на определение цели реферата отводится максимально 2-3 строчки.

Для достижения указанной цели реферата необходимо решить ряд задач (для реферата, обычно – в пределах трех). И после цели реферата

перечисляются эти задачи – это тоже обязательное формальное требование для реферата.

#### *Основная часть. Главы*

Главы реферата могут делиться на параграфы. Обычно в реферате 3-4 главы. Главы нумеруются. Каждая глава располагается с новой страницы. Главы можно заканчивать выводами (по паре фраз), хотя для реферата это и не обязательно. Иногда целесообразно в плане реферата какую-то главу разбить на параграфы. Как правило, параграфов - 2-4. Параграфы в пределах главы нумеруются.

В основной части желательно наличие ссылок. Ссылки в реферате, как и в других текстовых работах, можно делать двумя способами – внизу страницы или в квадратных скобках с указанием номера источника по списку литературы. Первый вариант удобнее и нагляднее. Нормальное количество ссылок для реферата – от 2 до 8.

#### *Заключение*

В заключении реферата приводятся ответы на поставленные во введении задачи, дается общий вывод и делается заключение о достижении цели реферата. Результаты работы описываются предельно точно и информативно. Приводятся основные теоретические и экспериментальные (если эксперимент проводился) результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. Выводы могут сопровождаться рекомендациями и оценками.

#### Вывод в реферате

Вывод – самая трудная часть. Вывод должен отвечать на вопрос, поставленный во введении. Грамотный вывод – мысли автора реферата о проработанной теме, Автор может давать какие-то советы о решение

проблем затронутых в реферате. Вывод реферата – показывает степень проработки темы.

В заключении делается вывод о том, достигнута ли указанная цель реферата или не достигнута. Пишут следующее: «... таким образом, цель реферата достигнута». Эта фраза идет после ответа на поставленные во введении задачи и общего вывода по работе.

Объем заключения реферата – 1-1,5 стр.

### *Список литературы*

Список литературы у реферата – не менее 4...10 позиций. Сначала идут нормативные акты, потом книги, далее печатная периодика, источники с электронных носителей (например, CD-издания), далее интернет-источники.

Пример оформления ссылки на интернет-источник:

1. Строительство и недвижимость [Электронный ресурс] // Конструкция каркасов АРКОС-1, особенности расчета и конструирования. URL: <http://www.nestor.minsk.by/sn/2005/30/sn53001.html> (дата обращения: 01.12.2017).

### **Требования к оформлению реферата**

Реферат выполняется на листах формата А4 по ГОСТ 2.301 без рамки и основной надписи.

Титульный лист реферата должен соответствовать Приложению 1.

Содержание с указанием разделов и подразделов текста и соответствующих номеров страниц, является вторым листом реферата.

Нумерация разделов и подразделов выполняется в соответствии с ГОСТ 2.105. Введение и заключение не нумеруются.

Реферат должен иметь сквозную нумерацию страниц. Титульный лист считается, но номер на нем не ставится. Номер страницы проставляется в верхнем правом углу.

Шрифт текста – Times New Roman, размер шрифта – 14, интервал – 1,5. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, вверху и внизу по 2 см. Текст реферата размещается с центрированием «по ширине страницы». Абзацы выделяются красной строкой с отступом 1,5 см.

Каждая из частей реферата начинается с новой страницы. Заголовки в соответствии со структурой указанных частей реферата пишутся заглавными буквами и размещаются по центру строки. Пропуска строки между заголовком параграфа и последующим текстом не делается.

Главы и параграфы реферата нумеруются. Точка после номера не ставится. Номер параграфа реферата включает номер соответствующей главы, отделяемый от собственного номера точкой, например: «1.3». Заголовки не должны иметь переносов и подчеркиваний, но допускается выделять их «жирностью» или курсивом.

Рисунки и таблицы (если они есть) в реферате также нумеруются. Обычно нумерация сквозная, но допускается и поглавная – в каждой главе начинается заново (тогда номер рисунка или таблицы перед собственно своим номером через точку содержит номер главы). Все рисунки и таблицы должны иметь подписи. Подпись рисунка идет сразу за номером рисунка (например, «Рис. 2.3. Картинка такая-то») и ставится «по центру страницы» под рисунком.

Подпись таблицы в реферате также располагается «по центру страницы», но ставится над таблицей. Номер таблицы проставляется над подписью к таблице после слова «Таблица» и располагается «по правому краю», например, «Таблица 2.4». Нумерация рисунков и таблиц в приложении своя, независимая.

## Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет

**РЕФЕРАТ**

**На тему: «Строительные приёмы и конструкции Древнего Египта»**

Выполнил

Подпись

И.О. Фамилия

Проверил

доцент кафедры архитектуры  
ННГАСУ  
М.Н. Рыскулова

Нижний Новгород 2018