

Минобрнауки России
Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Нижегородский государственный
архитектурно-строительный
университет» (ННГАСУ)

**Положение
о порядке проведения
вступительных испытаний с
использованием дистанционных
технологий**

№ 469 от «07» июля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ННГАСУ

_____ А.А. Лапшин

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (далее – Порядок) регламентирует процедуру проведения вступительных испытаний (далее – ВИ) с применением дистанционных технологий (далее вместе – дистанционные ВИ) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ННГАСУ, университет, вуз).

1.2. Проведение дистанционных ВИ в части, неурегулированной настоящим Порядком, определяются Правилами приема в ННГАСУ на образовательные программы бакалавриата, специалитета, Правилами приема на образовательные программы магистратуры, Правилами приема на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 уч.г. (далее вместе – Правила приема).

1.3. Дистанционные ВИ могут быть установлены ННГАСУ в качестве формы проведения ВИ в случаях, определяемых Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом

Минобрнауки России от 14.10.2015 г. №1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. №13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Минобрнауки России от 15.06.2020 №726 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год» (далее вместе – Порядок приема).

1.4. При приеме на обучение в 2020 году дистанционные ВИ проводятся для абитуриентов, поступающих в ННГАСУ на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре имеющих право сдавать внутренние ВИ в соответствии с Порядком приема и Правилами приема.

1.5. Дистанционные ВИ организуются с использованием системы дистанционного обучения ННГАСУ (далее – СДО) на платформах Moodle, Sakai, Zoom, сервиса контроля и наблюдения за дистанционными ВИ (далее – прокторинг, система прокторинга).

1.6. Техническое сопровождение дистанционных ВИ осуществляется Управлением информационных технологий ННГАСУ.

2. Требования, предъявляемые к проведению дистанционных вступительных испытаний

2.1. Дистанционные ВИ проводятся по группам (потокам). Распределение по группам (потокам) осуществляет приемная комиссия ННГАСУ.

2.2. Поступающий до даты окончания приема документов по соответствующим условиям поступления подает в приемную комиссию свою фотографию, сделанную не ранее 20 июня 2020 года (для создания фото возможно использование web-камеры или камеры мобильного устройства, фотография должна быть делового стиля на светлом фоне и однозначно идентифицировать поступающего), согласие на обработку своих персональных данных, необходимых для проведения ВИ, а также указывает свою электронную почту для получения учетных данных для доступа в СДО или ссылки на веб-конференцию. Одновременно поступающий подтверждает:

- свое согласие с организационными и техническими условиями проведения ВИ, определяемыми настоящим Порядком,
- наличие у себя технических условий, указанных в данном Положении, для участия в процедуре ВИ;
- ознакомление с правилами проведения, критериями и другими особенностями процедуры прокторинга при сдаче вступительных испытаний в форме тестирования.

2.3. Расписание проведения дистанционных ВИ публикуется и доводится до сведения поступающих в соответствии с Правилами приема, в том числе путем размещения на официальном сайте ННГАСУ.

2.4. В соответствии с расписанием ВИ экзаменационная комиссия проводит консультации в формате веб-конференции на платформе Zoom.

2.5. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) готовятся экзаменационной комиссией в соответствии с требованиями и регламентом, определенными Правилами приема, Положением об экзаменационной комиссии от 25.03.2019 г. №442 и Положением об апелляционной комиссии от 25.03.2019 г. №441.

2.6. При разработке и хранении КИМ обеспечивается их конфиденциальность.

2.7. Персональную ответственность за конфиденциальность КИМ несут председатель соответствующей экзаменационной комиссии,

секретариат приемной комиссии и начальник Управления информационных технологий ННГАСУ.

2.8. Дистанционные ВИ проводятся при обязательной идентификации личности поступающего как перед началом испытания, так и во время процедуры его проведения.

2.9. Во время проведения процедуры дистанционных ВИ осуществляется фото- и видео-фиксирование процедуры проведения ВИ и работы поступающего на различных стадиях ее выполнения. Указанные материалы хранятся до окончания процедур зачисления по соответствующим условиям поступления.

2.10. Техническое и программное обеспечение процедур проведения дистанционных ВИ и сохранность информации, связанной с проведением дистанционных ВИ в ННГАСУ (включая информацию о содержании вступительных испытаний, материалах экзаменационных билетов, КИМ, персональные данные поступающих, материалы проведения и результаты вступительных испытаний и апелляций), обеспечивает Управление информационных технологий ННГАСУ.

3. Процедура проведения дистанционных вступительных испытаний

3.1. Дистанционные ВИ проводятся в форме тестирования, собеседования и (или) веб-конференции.

3.2. Для каждого поступающего, участвующего во вступительных испытаниях, проводимых в форме тестирования, создается профиль в СДО ННГАСУ, в иных случаях взаимодействие с поступающим ведется через электронную почту, указанную поступающим при подаче документов в ННГАСУ (далее – по электронной почте).

3.3. Информация, необходимая для доступа поступающего к своему профилю, отправляется абитуриенту по электронной почте не позднее чем за 1 день до дня проведения соответствующего дистанционного ВИ.

3.4. Требования к помещению, в котором находится поступающий по время проведения дистанционных ВИ:

3.4.1. Помещение, в котором находится поступающий во время проведения дистанционных ВИ, должно быть изолировано и в нем обеспечено отсутствие помех для приема-передачи данных посредством интернет соединения.

3.4.2. Во время дистанционного ВИ в помещении не должны находиться посторонние лица (за исключением случаев, предусмотренных Правилами приема).

3.4.3. Все дополнительное оборудование, включая компьютеры, мониторы, радиоустройства, устройства видео- и аудиосвязи, сотовые телефоны, иные мобильные, электронные, компьютерные устройства, беспроводные наушники, микросхемы, смарт-часы, и т.п. устройства, не используемые для участия в соответствующем дистанционном ВИ, должны отсутствовать в помещении, где находится поступающий, или должны быть отключены на все время проведения ВИ.

3.5. Требования к рабочему месту и внешнему виду поступающего, участвующего в дистанционных ВИ **творческой и (или) профессиональной направленности** для направлений подготовки 07.03.01 Архитектура, 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, 54.03.01 Дизайн, специальности 54.05.01 Монументально-декоративное искусство, а также поступающего **на направления магистерской подготовки или в аспирантуру**:

3.5.1. Наличие 2-х веб-камер, с возможностью подключения к веб-конференции на платформе Zoom, обеспечивающих стабильное соединение с сетью Интернет, микрофоном и звуковоспроизводящим оборудованием (колонками или наушниками). В качестве указанных устройств возможно использование мобильных телефонов с исправными основными камерами, микрофоном, динамиком и стабильным интернет подключением.

3.5.2. Рабочая поверхность стола, за которым поступающий сдает дистанционные ВИ, должна быть освобождена от всех предметов, включая

устройства, перечисленные в пункте 3.4.3, а также должны отсутствовать тетради, книги, блокноты, отдельные листы бумаги, содержащие заметки, сделанные рукописным или напечатанным текстом.

3.5.3. Веб-камеры не должны быть расположены напротив источника света. Одна камера (далее - первая камера) должна быть направлена на руки, работу и лицо поступающего, сдающего дистанционное ВИ, другая камера (далее - вторая камера) должна охватывать пространство за абитуриентом и направлена в спину поступающему или в его профиль. В помещении не должно быть рисунков, плакатов, иных графических изображений (в том числе настенных), соответствующих тематике сдаваемого ВИ. По изображению с указанных камер в процессе всего дистанционного ВИ должна быть возможность определить и зафиксировать: личность поступающего, сдающего дистанционное ВИ, авторство работы (подтверждение выполнения работы непосредственно поступающим), отсутствие посторонних лиц, предметов и технических средств, не участвующих в проведении соответствующего дистанционного ВИ, процесс выполнения работы поступающим.

3.5.4. Голова, руки и работа поступающего должна полностью помещаться в кадр первой камеры, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры.

3.5.5. Лицо должно находиться в центре области обзора первой камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса.

3.5.6. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеры или освещать только одну половину лица и (или) работы поступающего.

3.5.7. Волосы, одежда, руки и (или) иные предметы не должны закрывать область лица и (или) работы поступающего.

3.5.8. Не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами.

3.5.9. По изображению со второй камеры должна быть обеспечена возможность осмотра пространства вокруг поступающего, сдающего дистанционное ВИ во все время сдачи соответствующего ВИ.

3.5.10. На время экзамена запрещается покидать свое рабочее место без разрешения представителей экзаменационной комиссии и (или) технических наблюдателей.

3.5.11. В помещении должна быть обеспечена максимально возможная тишина, звуковой фон во время вступительного испытания не должен содержать голосов, шума.

3.5.12. На экране компьютера возможно отображение только веб-конференции Zoom или текста задания соответствующего дистанционного ВИ; нельзя переключаться на другие приложения, браузеры или сворачивать веб-конференцию Zoom (или текст задания соответствующего дистанционного ВИ) для отображения рабочего стола компьютера или других вкладок; нельзя открывать сторонние вкладки, страницы, приложения и другие файлы.

3.5.13. На компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме веб-конференции Zoom.

3.5.14. Запрещается записывать каким-либо образом материалы экзаменационных заданий и процедуру экзамена, а также передавать сведения о них и их содержание третьим лицам.

3.5.15. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками.

3.5.16. В случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного порядка участия в процедуре дистанционных ВИ результаты ВИ аннулируются с составлением соответствующего акта; поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.5.17. Допустимо наличие на рабочем столе чистого листа бумаги необходимого формата, ручки, карандаша, инструментов, необходимых для выполнения работы, предусмотренных программой вступительного испытания.

3.6. Требования к рабочему месту и внешнему виду поступающего, участвующего в иных дистанционных ВИ (общеобразовательных и (или) иных ВИ профессиональной направленности):

3.6.1. Наличие паспорта, персонального компьютера или ноутбука, оборудованного устройствами, обеспечивающими стабильное соединение с сетью Интернет, встроенной или внешней веб-камерой, микрофоном и звуковоспроизводящим оборудованием (колонками или наушниками). Мобильный телефон с исправной основной камерой, микрофоном, стабильным интернет подключением;

3.6.2. Рабочая поверхность стола, за которым поступающий сдает дистанционные ВИ, должна содержать только персональный компьютер поступающего (монитор), при этом она должна быть свободна от всех предметов, включая устройства, перечисленные в пункте 3.4.3, а также тетради, книги, блокноты, отдельные листки бумаги, содержащие заметки, сделанные рукописным или напечатанным текстом;

3.6.3. Веб-камера не должна быть расположена напротив источника света, в помещении не должно быть рисунков, плакатов, иных графических изображений, в том числе и настенных. По изображению с камеры в процессе всего дистанционного ВИ должна быть возможность определить и зафиксировать: личность поступающего, сдающего дистанционное ВИ, авторство работы (что работа выполняется непосредственно поступающим), отсутствие посторонних лиц, предметов и технических средств, не участвующих в проведении настоящего дистанционного ВИ, процесс выполнения работы поступающим;

3.6.4. Камера должна быть установлена строго перед лицом, не допускается установка камеры сбоку;

3.6.5. Голова, руки и работа поступающего должна полностью помещаться в кадр первой камеры, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры;

3.6.6. Лицо должно находиться в центре области обзора первой камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса;

3.6.7. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеры или освещать только одну половину лица поступающего;

3.6.8. Волосы, одежда, руки и (или) иные предметы не должны закрывать область лица поступающего;

3.6.9. Не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами;

3.6.10. На время экзамена запрещается покидать свое рабочее место без разрешения представителей экзаменационной комиссии и (или) технических наблюдателей;

3.6.11. В помещении должна быть обеспечена максимально возможная тишина, звуковой фон во время вступительного испытания не должен содержать голосов, шума;

3.6.12. Прохождение экзамена должно осуществляться в браузере, окно которого должно быть развернуто на весь экран, нельзя переключаться на другие приложения (включая другие браузеры) или сворачивать браузер, нельзя открывать сторонние вкладки (страницы).

3.6.13. На компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме браузера.

3.6.14. Запрещается записывать каким-либо образом материалы экзаменационных заданий и процедуру экзамена, а также передавать сведения о них и их содержание третьим лицам.

3.6.15. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или иными подсказками.

3.6.16. В случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного порядка участия в процедуре дистанционных ВИ, результаты экзамена аннулируются с составлением соответствующего акта; поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.6.17. Допустимо наличие на рабочем столе чистого листа бумаги необходимого формата, ручки, карандаша, инструментов, необходимых для выполнения работы, предусмотренных программой вступительного испытания.

3.7. Требования к техническим средствам и оборудованию поступающего, участвующего в дистанционных ВИ.

3.7.1. Технические требования системы приведены в таблице 1.

Таблица 1 — Технические требования

Параметр	Минимальные требования
Веб-браузер	Chrome 72, Opera 59, Firefox 66, Edge 79, Яндекс.Браузер 19.3
Операционная система	Windows 7, macOS 10.12 "Sierra", Linux
Мобильная версия	Android 4.4+ Chrome, iOS 12+ Safari
Веб-камера	640x480, 15 кадров/с
Микрофон	любой
Динамики (колонки)	опционально (для связи с проктором)
Сеть (интернет)	4 Мбит/сек

3.7.2. Перед началом мероприятия поступающий самостоятельно проверяет совместимость используемых технических устройств с системой проведения дистанционного ВИ.

3.7.3. Установленная веб-камера (веб-камеры) должна позволять продемонстрировать экзаменационной комиссии помещение, в котором находится поступающий, материалы, которые он использует во время проведения ВИ, и обеспечивает непрерывную трансляцию процедуры вступительного испытания.

3.7.4. Микрофон, колонки и (или) гарнитура должны быть установлены и подключены заранее и совместимы с использованием на платформе Zoom.

3.7.5. Необходимое программное обеспечение должно быть установлено заранее.

3.7.6. Применяемое оборудование должно обеспечить идентификацию личности поступающего (возможность визуального сопоставления личности поступающего и документов, поданных в приемную комиссию ННГАСУ); возможность голосового диалога с экзаменационной комиссией при ответе на дополнительные или уточняющие вопросы, фиксации работы поступающего; возможность обмена сообщениями и файлами, содержащими материалы поступающего и задания ВИ.

3.8. Поступающий самостоятельно организует техническое и материальное обеспечение своего рабочего места, а также строго соблюдает требования к помещению для проведения дистанционных ВИ, в котором он будет находиться во время их проведения (п.п. 3.4-3.7).

3.9. Поступающий обязан заблаговременно удостовериться в том, что его рабочее место и оборудование, которым оно оснащено, соответствует требованиям, указанным в п.п. 3.4-3.7.

3.10. В случае возникновения внештатных проблем технического характера, исключающих возможность прохождения дистанционного ВИ, поступающий незамедлительно (не позднее времени завершения

вступительного испытания) сообщает об этом по телефону приемной комиссии +7 (831) 280-84-45 или по электронной почте pk@nngasu.ru¹.

3.11. Сотрудники Управления информационных технологий осуществляют консультирование поступающих и членов экзаменационной комиссии для устранения возникающих проблем с подключением к видеоконференции.

3.12. Действия поступающего и экзаменационной комиссии в день проведения дистанционного ВИ:

3.12.1. Поступающий самостоятельно осуществляет подключение к видеоконференции (системе прокторинга) не позднее, чем за 30 минут до начала вступительного испытания, используя ссылку на вход, пароль, иные параметры, необходимые для подключения, отправленные на электронную почту поступающего; после подключения производит предварительное тестирование аудио- и видеосвязи.

3.12.2. Поступающий обеспечивает с помощью веб-камеры идентификацию личности и визуальный обзор помещения и рабочей поверхности стола поступающего.

3.12.3. Далее (при необходимости) проводится идентификация личности поступающего через фотографию документа, удостоверяющего личность, которую нужно будет сделать через веб-камеру или загрузить скан с компьютера в формате JPEG размером до 5 МБ. В случае загрузки скана, изображение должно содержать не весь разворот паспорта, а только страницу с фотографией, размещенное горизонтально. Паспорт автоматически проверяется системой прокторинга на корректность и читаемость, а фото в паспорте сверяется с вашим лицом. Фотография документа является частью процедуры подтверждения вашей личности.

3.12.4. В случае запроса системы прокторинга необходимо подключить камеру мобильного устройства для лучшего обзора рабочего

¹ В данном случае причина, по которой поступающий не приступает к участию в дистанционных ВИ, признается приемной комиссией уважительной, а поступающий может быть допущен к прохождению ВИ в резервный день.

места и помещения, для этого нужно отсканировать с телефона QR-код, отображаемый на экране компьютера, а затем открыть в браузере на телефоне ссылку, полученную по коду. При успешном подключении камеры на экране телефона должна отобразиться надпись «Камера успешно подключена».

3.12.5. При проведении дистанционных ВИ с использованием видеоконференции представители экзаменационной комиссии и (или) технические наблюдатели проводят идентификацию личности поступающего путем визуального сопоставления представленной при подаче документов фотографии, с фактическим внешним видом личности абитуриента, осуществившего подключение для участия в дистанционных ВИ.

3.12.6. Если по итогам проверки будет установлено, что процедура идентификации и верификации прошла с нарушениями, то работа поступающего аннулируется, о чем одновременно составляется соответствующий акт. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.12.7. В тех случаях, когда изображение внешнего вида поступающего, передаваемые с помощью веб-камеры, не позволяют провести однозначную идентификацию личности поступающего, представители экзаменационной комиссии и (или) технические наблюдатели вправе потребовать замены оборудования для получения более качественного изображения.

3.12.8. Экзаменационная комиссия вправе отказать поступающему в его участии в дистанционном ВИ, если:

- поступающий отказывается обеспечить качественную видеосвязь согласно требованиям пункта 3.13;
- поступающий отказывается предъявить документ, удостоверяющий личность, или предъявляет документ, который не позволяет однозначно провести идентификацию личности поступающего, сдающего дистанционное ВИ;

- поступающий не предоставил при подаче документов о приеме в университет фотографию согласно Правилам приема;
- поступающий не предоставил согласие на обработку своих персональных данных, необходимых для проведения ВИ;
- поступающий не предоставил согласие с организационными и техническими условиями проведения ВИ, определяемыми настоящим Порядком;
- поступающий не подтвердил наличие у себя технических условий для участия в процедуре ВИ;
- поступающий не предоставил ознакомление с правилами проведения, критериями и другими особенностями процедуры прокторинга при сдаче вступительных испытаний в форме тестирования;
- после проведения идентификации личности экзаменационная комиссия не может считать лицо, сдающего дистанционное ВИ, лицом, направленным на вступительное испытание.

3.12.9. Перед началом испытания и в процессе его проведения представители экзаменационной комиссии и (или) технические наблюдатели осматривает с помощью веб-камеры поступающего помещение, в котором находится абитуриент, чтобы убедиться в отсутствии посторонних лиц, а также справочно-информационных материалов и технических устройств, не предусмотренных настоящим Положением и Правилами приема.

3.12.10. Абитуриент самостоятельно обеспечивает качественное освещение помещения и отсутствие в нем посторонних шумов и лиц на время проведения дистанционного ВИ. В случае несоблюдения данного требования комиссия вправе отказать абитуриенту в его участии в дистанционном ВИ с аннулированием результатов.

3.12.11. Во время проведения дистанционного ВИ запрещается открытие на компьютере (ином электронном устройстве, применяемом для прохождения дистанционных ВИ) поступающего программных приложений,

файлов, окон браузеров кроме тех, которые необходимы для проведения текущего дистанционного ВИ.

3.12.12. Во время экзамена поступающий самостоятельно следит за выполнением требований, предъявляемых процедурой прокторинга, за уведомлениями, входящими текстовыми и аудио-сообщениями от представителей экзаменационной комиссии и (или) технических наблюдателей. Если поступающий, сдающий дистанционные ВИ, не выполняет указанные условия и (или) не реагирует и (или) не выполняет требования, выставляемые представителями экзаменационной комиссии и (или) техническими наблюдателями при проведении дистанционного ВИ, вступительное испытание для него прекращается, результат ВИ аннулируется, данный факт оформляется актом приемной комиссии. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.12.13. Если в процессе сдачи дистанционного ВИ видеотрансляция (подключение абитуриента) обрывается и не восстанавливается в течение более, чем 5 минут, абитуриент получает новое задание. Срок ожидания возобновления связи должен составлять не более 15 минут. Если данное требование не соблюдается, проведение вступительного испытания прекращается, результат ВИ аннулируется, данный факт оформляется актом приемной комиссии.

3.12.14. Дистанционные ВИ для отдельных поступающих (или групп поступающих) могут быть прекращены и (или) перенесены на резервный день (согласно расписанию ВИ) в случаях:

- отключения видеосвязи в количестве более 3 инцидентов и (или) длительностью более 5 минут за период проведения одного ВИ;
- некачественной видео (аудио) трансляции (искажения видеоизображения, звука, временное отсутствие изображения помещения, в котором находится поступающий, временное отсутствие изображения самого поступающего).

3.12.15. проведении вступительного испытания в устной форме с использованием видеоконференции устный ответ абитуриента фиксируется экзаменационной комиссией в виде протокола ответа и оценивается в соответствии с установленными критериями оценки. При обсуждении выставяемой оценки видео и аудиосвязь с испытуемым не ведется. Оценки поступающих объявляются по окончании испытаний для всех участников испытания в установленные сроки, фиксируются в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе поступающего.

3.12.16. При проведении вступительного испытания в форме письменного экзамена с использованием видеоконференции, или в случае необходимости выполнения письменных расчетов, вычислений, и других письменных действий, необходимых для ответа на вопросы билета, письменный ответ абитуриента фиксируется экзаменационной комиссией с периодичностью, устанавливаемой в зависимости от продолжительности экзамена комиссией произвольно. По окончании проведения испытания поступающий прикрепляет скан-копию (фото) выполненной работы в своем профиле на портале СДО ННГАСУ в течение 15 минут после окончания проведения соответствующего дистанционного ВИ. По истечению этого времени портал СДО закрывается в автоматическом режиме и поступающий, не загрузивший свою работу, признается лицом, не прошедшим вступительное испытание с составлением соответствующего акта.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

3.12.17. При проведении дистанционных ВИ в виде тестирования ответы абитуриента фиксируются в СДО ННГАСУ; в случае необходимости выполнения письменных расчетов, вычислений, и других письменных действий, необходимых для ответа на вопросы билета, абитуриент выполняет их на чистом листке бумаги формата А4, указывая номера заданий и ответы к ним; по окончании тестирования абитуриент при необходимости может

прикрепить фото- или скан-копию указанных листов бумаги (при наличии) в СДО ННГАСУ.

3.12.18. Если поступающий не может выйти на связь (подключиться к видео-конференции, войти в профиль СДО ННГАСУ и т.п.) в течение 15 минут с момента начала вступительного испытания, он считается неявившимся на данное вступительное испытание. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь, иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

3.12.19. Поступающий имеет право подать апелляцию в случаях если, по его мнению, нарушен установленный порядок проведения испытания и (или) он не согласен с его результатом. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами приема в ННГАСУ.

3.13. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в законодательство РФ или нормативные акты ННГАСУ.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по развитию и внешним связям

С.Ю.Лихачева

Зам. начальника юридического отдела

В.Ф.Виноградова

Ответственный секретарь
приёмной комиссии

Д.А. Кожанов