

Требования к рабочему месту и внешнему виду поступающего, участвующего в дистанционных ВИ творческой и (или) профессиональной направленности для направлений подготовки 07.03.01 Архитектура, 07.03.03 Дизайн архитектурной среды, 54.03.01 Дизайн, специальности 54.05.01 Монументально-декоративное искусство, а также поступающего на направления магистерской подготовки или в аспирантуру

1. Наличие 2-х веб-камер, с возможностью подключения к веб-конференции на платформе Zoom, обеспечивающих стабильное соединение с сетью Интернет, микрофоном и звуковоспроизводящим оборудованием (колонками или наушниками). В качестве указанных устройств возможно использование мобильных телефонов с исправными основными камерами, микрофоном, динамиком и стабильным интернет подключением.

2. Рабочая поверхность стола, за которым поступающий сдает дистанционные ВИ, должна быть освобождена от всех предметов, включая устройства, перечисленные в пункте 3.4.3, а также должны отсутствовать тетради, книги, блокноты, отдельные листы бумаги, содержащие заметки, сделанные рукописным или напечатанным текстом.

3. Веб-камеры не должны быть расположены напротив источника света. Одна камера (далее - первая камера) должна быть направлена на руки, работу и лицо поступающего, сдающего дистанционное ВИ, другая камера (далее - вторая камера) должна охватывать пространство за абитуриентом и направлена в спину поступающему или в его профиль. В помещении не должно быть рисунков, плакатов, иных графических изображений (в том числе настенных), соответствующих тематике сдаваемого ВИ. По изображению с указанных камер в процессе всего дистанционного ВИ должна быть возможность определить и зафиксировать: личность поступающего, сдающего дистанционное ВИ, авторство работы (подтверждение выполнения работы непосредственно поступающим), отсутствие посторонних лиц, предметов и

технических средств, не участвующих в проведении соответствующего дистанционного ВИ, процесс выполнения работы поступающим.

4. Голова, руки и работа поступающего должна полностью помещаться в кадр первой камеры, не допускается частичный или полный уход из поля видимости камеры.

5. Лицо должно находиться в центре области обзора первой камеры и занимать не менее 10% захватываемого камерой пространства на протяжении всего сеанса.

6. Лицо должно быть освещено равномерно, источник освещения не должен быть направлен в камеры или освещать только одну половину лица и (или) работы поступающего.

7. Волосы, одежда, руки и (или) иные предметы не должны закрывать область лица и (или) работы поступающего.

8. Не разрешается надевать солнцезащитные очки, можно использовать очки только с прозрачными линзами.

9. По изображению со второй камеры должна быть обеспечена возможность осмотра пространства вокруг поступающего, сдающего дистанционное ВИ во все время сдачи соответствующего ВИ.

10. На время экзамена запрещается покидать свое рабочее место без разрешения представителей экзаменационной комиссии и (или) технических наблюдателей.

11. В помещении должна быть обеспечена максимально возможная тишина, звуковой фон во время вступительного испытания не должен содержать голосов, шума.

12. На экране компьютера возможно отображение только веб-конференции Zoom или текста задания соответствующего дистанционного ВИ; нельзя переключаться на другие приложения, браузеры или сворачивать веб-конференцию Zoom (или текст задания соответствующего дистанционного ВИ) для отображения рабочего стола компьютера или других

вкладок; нельзя открывать сторонние вкладки, страницы, приложения и другие файлы.

13. На компьютере должны быть отключены все программы, использующие веб-камеру, кроме веб-конференции Zoom.

14. Запрещается записывать каким-либо образом материалы экзаменационных заданий и процедуру экзамена, а также передавать сведения о них и их содержание третьим лицам.

15. Запрещается пользоваться звуковыми, визуальными или какими-либо еще подсказками.

16. В случае обнаружения несанкционированных действий, направленных на нарушение установленного порядка участия в процедуре дистанционных ВИ результаты ВИ аннулируются с составлением соответствующего акта; поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины.

17. Допустимо наличие на рабочем столе чистого листа бумаги необходимого формата, ручки, карандаша, инструментов, необходимых для выполнения работы, предусмотренных программой вступительного испытания.