

Памятка по заполнению данных в личном кабинете абитуриента

В 2020 году ННГАСУ принимает документы с использованием дистанционных технологий в электронной информационной среде.

Для подачи документов воспользуйтесь **личным кабинетом абитуриента** (<http://mngasu.ru/lk/>).

Выберите раздел «Магистратура».

Пройдите процедуру регистрации.

В левом верхнем углу выберете раздел «Заявление».

Выберите пункт «Подать новое онлайн-заявление».

Шаг 1. Основные данные

1. Отметьте флажком согласие на обработку персональных данных. Скачайте Согласие на обработку персональных данных. Укажите дату и подпишите собственноручно. В дальнейшем данный документ необходимо будет отсканировать и прикрепить в разделе «иные документы» (Шаг 4).

2. Укажите на основе какого образования Вы поступаете в ННГАСУ:

Высшее образование – бакалавриат

Высшее образование - специалитет, магистратура

Высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации.

3. Выберите уровень образования, на который Вы подаете документы:

Для поступающих, имеющих среднее образование (среднее общее образование, среднее профессиональное образование), доступны только *программы бакалавриата и специалитета*.

Для абитуриентов, имеющих высшее образование (диплом бакалавра или диплом, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист»), доступны *программы бакалавриата, специалитета и магистратуры*, для выпускников магистратуры и абитуриентов, имеющих диплом специалиста, доступны программы *подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура)*.

4. Если Вы заключили договор о целевом обучении, заполните реквизиты и данные, указанные в договоре.

5. Нажмите кнопку «Далее».

Шаг 2. Выбор направлений подготовки и конкурсов

6. Укажите параметры для выбора направлений подготовки и конкурсов:

- Форма обучения (очная, заочная);

- Основа обучения (бюджет / по договору).

7. Выберите направления подготовки (специальности) и конкурсы, отметив их флажками в правой графе в таблицах, предлагаемых ниже.

8. Внизу страницы нажмите кнопку «Далее».

9. Далее будет сформирован перечень выбранных направлений подготовки (специальностей) и конкурсов. Приоритет в порядке выбранных направлений подготовки и конкурсов можно скорректировать вручную (цифра 1 – высший приоритет).

10. Нажмите кнопку «Далее».

Шаг 3. Заполнение анкеты

Заполните поля:

11. Фамилия, имя, отчество (при наличии) абитуриента печатными буквами в именительном падеже.

При наличии в написании фамилии, имени, отчества по паспортным данным буквы «ё», она указывается в заявлении так же, как в документе.

12. Данные удостоверения личности.

13. Данные документа об образовании (наименование образовательного учреждения указывается полностью, как в дипломе).

14. Отметьте флажком, если Вы нуждаетесь в общежитии.

15. Если имеются индивидуальные достижения, отметьте их флажком в предлагаемом перечне. С индивидуальными достижениями, учитываемыми при приеме в 2020 году, ознакомьтесь в Приложениях № 3 и № 4 к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ННГАСУ. Обратите внимание, что за индивидуальные достижения, подтвержденные документально, поступающему суммарно может быть начислено не более 10 баллов.

16. Если Вы проходили подготовительные курсы в ННГАСУ, отметьте флажком. В противном случае оставьте поля незаполненными.

17. Заполните контакты ближайшего родственника (для оперативной связи, если не сможем связаться с поступающим).

18. Заполните контактные данные абитуриента для оперативной связи.

19. Если Вы проживаете не по месту регистрации, то укажите место проживания.

20. Нажмите кнопку «Далее».

Шаг 4. Загрузка скан-копий документов

21. Загрузите скан-копии или фото документов в хорошем качестве (при наличии более одного документа, сформируйте архив перед загрузкой на сайт):

- удостоверения личности (в случае, если в качестве документа, удостоверяющего личность выбран паспорт, необходимо приложить копию основной страницы, страницы с регистрацией);

- об образовании (необходимо прикладывать копии всех страниц документа об образовании - диплома, приложений к нему);

- подтверждающих индивидуальные достижения (при наличии);

- иных документов (Согласие на обработку персональных данных (обязательный документ); фото абитуриента (обязательный документ), сделанное либо в момент подачи заявления, либо не позднее, чем за месяц до подачи заявления. До отправки фото убедитесь, что оно соответствует стандартам, используемым в документах, удостоверяющих личность. Договор о целевом обучении (при наличии), страница в паспорте «Сведения о ранее выданных паспортах» при наличии отметок на ней).

22. Нажмите кнопку «Отправить заявление в приемную комиссию».

Далее заявление о приеме и электронные документы отправляются на проверку сотруднику приёмной комиссии.

Если все шаги были пройдены корректно, то данные абитуриента появятся в списках поступающих на сайте www.nngasu.ru. Если этого не произошло, убедитесь, что Ваше заявление принято приемной комиссией.

В случае, если шаги при подаче заявления были пройдены некорректно, сотрудники комиссии свяжутся с Вами по телефону, указанному при регистрации.