



Инструкция по работе с системой «ИС ВКР» для студентов

1 Разместить в информационной системе подготовки и представления к защите выпускных квалификационных работ (ИС ВКР):

- текстовую и графические части ВКР (по разделам и в целом);
- утвердить (собрать подписи) консультантов и руководителя;

Совместно с руководителем ВКР:

- сопроводительные документы (сканы задания, отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу, рецензии на выпускную квалификационную работу);
- информацию о проценте оригинальности текста выпускной квалификационной работы.

2 После подписания ВКР заведующим выпускающей кафедрой скачать из ИС ВКР подписанный титульный лист с QR-кодом.

3 На сайте ННГАСУ найти объявление о работе государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с предварительным списком студентов, в который он включен, и контакты (электронную почту) секретаря ГЭК.

4 Накануне заседания ГЭК направить на электронную почту секретаря ГЭК:

- сформированный в ИС ВКР полностью подписанный в электронном виде титульный лист выпускной квалификационной работы,
- ссылку на облачное хранилище, в котором размещена ВКР в электронном виде.

5 Получить от секретаря ГЭК ссылку с кодами доступа в видеоконференцию (идентификатор видеоконференций) заседания ГЭК.

6 До защиты сдать подписанный оригинал ВКР (текстовую и графическую части ВКР) на выпускающую кафедру

7 В день защиты ВКР подключиться к системе видеоконференции за 30 минут до начала процедуры защиты ВКР
ВАЖНО: не подключившиеся к каналу связи в установленное время студенты, считаются не явившимися на заседание государственной экзаменационной комиссии!

8 По требованию секретаря ГЭК провести идентификацию личности с помощью студенческого билета (или зачетной книжкой).

Успешно
защитить
ВКР!