

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Нижегородский государственный архитектурно-  
строительный университет» (ННГАСУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ННГАСУ

  
А.А. Лапшин

**Регламент работы  
государственных экзаменационных комиссий  
при проведении защиты выпускных  
квалификационных работ с применением  
дистанционных образовательных технологий  
по образовательным программам высшего  
образования – программам бакалавриата,  
программам специалитета, программам  
магистратуры**

«09» 06 2020 г. № 467

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы государственных экзаменационных комиссий при проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – Регламент) определяет правила и особенности проведения заседаний государственных экзаменационных комиссий при проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ННГАСУ, университет).

1.2. В своей деятельности государственные экзаменационные комиссии руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Уставом ННГАСУ;

– другими локальными нормативными актами ННГАСУ;

– программами государственной итоговой аттестации по соответствующим основным профессиональным образовательным программам высшего образования;

– настоящим Регламентом.

1.3. Порядок формирования состава и организации работы государственных экзаменационных комиссий, а также порядок оценивания защиты выпускных квалификационных работ и оформления документации определяются «Регламентом работы государственных экзаменационных комиссий по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 346-2 от 22.11.2016 г.

## **2. Особенности организации работы государственной экзаменационной комиссии при проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий**

2.1. Защита выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий проводится в формате видеоконференции с помощью сервиса конференцсвязи. При проведении защиты выпускных квалификационных работ осуществляется аудио- и видеозапись.

2.2. Аудитории для заседания государственных экзаменационных комиссий при проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети Интернет и быть оснащены оборудованием для видеоконференции, включая: персональные компьютеры, систему вывода изображения на проектор, видеокамеру, акустическую систему, микрофоны, оборудование для аудио- и видеозаписи.

Если члены государственной экзаменационной комиссии работают дистанционно, то каждый из них должен иметь доступ к сети Интернет и возможность использования оборудования для видеоконференции, включая: персональный компьютер (ноутбук, мобильный телефон с сенсорным экраном), видеокамеру, акустическую систему, микрофон.

2.3. Техническое сопровождение работы государственной экзаменационной комиссии при проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий и хранение аудио- и видеозаписи заседания государственной экзаменационной комиссии обеспечивается управлением информационных технологий ННГАСУ.

2.4. В случае сбоев и технических неполадок на период времени более двадцати минут председатель государственной экзаменационной комиссии вправе перенести защиту выпускных квалификационных работ на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий протокол.

### **3. Порядок работы государственной экзаменационной комиссии при проведении защиты выпускных квалификационных работ с применением дистанционных образовательных технологий**

#### 3.1. Подготовка к процедуре защиты выпускных квалификационных работ

3.1.1. Управление информационных технологий ННГАСУ, в соответствии с утвержденным графиком защит, не менее, чем за семь календарных дней до начала первого заседания соответствующей государственной экзаменационной комиссии создает ссылки с кодами доступа в видеоконференции (идентификаторы видеоконференций) заседаний государственных экзаменационных комиссий и направляет на электронные почты деканов факультетов (директора института).

3.1.2. Декан факультета (директор института) не менее, чем за пять календарных дней до заседания государственной экзаменационной комиссии направляет по электронной почте секретарям государственных экзаменационных комиссий ссылки с кодами доступа в видеоконференции (идентификаторы видеоконференций) заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.1.3. Декан факультета (директор института) не позднее, чем за четыре дня до заседания государственной экзаменационной комиссии в соответствующем разделе сайта ННГАСУ размещает объявление о работе государственной экзаменационной комиссии с предварительным списком студентов, которые будут защищать выпускные квалификационные работы в этой государственной экзаменационной комиссии, и контакты (электронную почту) секретаря государственной экзаменационной комиссии.

3.1.4. После того, как заведующий кафедрой в информационной системе подготовки и представления к защите выпускных квалификационных работ в электронном виде подписал выпускную квалификационную работу, студент из той же системы формирует в электронном виде (скачивает) титульный лист выпускной квалификационной работы с соответствующими подписями.

3.1.5. Не позднее, чем за три дня до заседания государственной экзаменационной комиссии студент, передает в электронном виде выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию, направляя на электронную почту секретаря государственной экзаменационной комиссии: а) сформированный в информационной системе подготовки и представления к защите выпускных квалификационных работ полностью согласованный (подписанный) в электронном виде титульный лист выпускной квалификационной работы и б) ссылку(и) на облачное хранилище, в котором размещены в электронном виде выпускная квалификационная работа (ссылка должна быть та же, что размещена в информационной системе подготовки и представления к защите выпускных квалификационных работ), а также сопроводительные документы (отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу, рецензия (рецензии) специалиста на выпускную квалификационную работу (при проведении обязательного рецензирования выпускных квалификационных работ) (далее – сопроводительные документы)) и информацию о проценте оригинальности текста выпускной квалификационной работы. Информация о том, в какой государственной экзаменационной комиссии будет проходить защита выпускной квалификационной работы студента, и контакты секретаря государственной экзаменационной комиссии размещаются на сайте ННГАСУ.

3.1.6. После этого секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее, чем за два дня до заседания государственной экзаменационной комиссии

проверяет наличие в информационной системе подготовки и представления к защите выпускных квалификационных работ всех подписей на титульном листе выпускной квалификационной работы, сопроводительных документов, информации о проценте оригинальности текста выпускной квалификационной работы и направляет руководителю выпускной квалификационной работы и студенту ссылку с кодами доступа в видеоконференцию (идентификатор видеоконференций) заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.1.7. До начала заседания государственной экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии из информационной системы подготовки и представления к защите выпускных квалификационных работ формирует в электронном виде комплект материалов (выпускную квалификационную работу, согласованный в электронном виде (подписанный) титульный лист выпускной квалификационной работы и сопроводительные документы), которые размещает в соответствующей сетевой папке ННГАСУ. Кроме того, до начала заседания государственной экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии передает председателю государственной экзаменационной комиссии информацию о проценте оригинальности текста выпускной квалификационной работы.

3.1.8. Специалисты управления информационных технологий не позднее, чем за один рабочий день до дня начала защит выпускных квалификационных работ в каждой государственной экзаменационной комиссии проводят проверку канала связи (тестовое подключение) и оперативно решают технические вопросы в процессе работы комиссий.

3.1.9. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за один рабочий день до дня защиты выпускных квалификационных работ высылает председателю и членам государственной экзаменационной комиссии ссылки с кодами доступа в видеоконференцию.

Время начала видеоконференции должно устанавливаться с учетом необходимости проведения идентификации личности обучающихся.

3.1.10. Перед началом защиты выпускных квалификационных работ деканат факультета (дирекция института) совместно с секретарем государственной экзаменационной комиссии формирует пакет документов, необходимых для работы государственной экзаменационной комиссии, в составе:

- программа государственной итоговой аттестации по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- приказ ректора о государственной итоговой аттестации студентов ННГАСУ по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- приказ ректора о допуске студентов к государственному аттестационному испытанию.
- приказ ректора о закреплении тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей (при необходимости – консультантов);
- объявление о защите выпускных квалификационных работ;
- сводная экзаменационная ведомость защиты выпускных квалификационных работ;
- рабочие экзаменационные ведомости;
- характеристики на выпускников (на электронном или бумажном носителе).

### 3.2. Процедура защиты выпускных квалификационных работ

3.2.1. Обучающиеся подключаются к системе видеоконференции за 30 минут до начала процедуры защиты выпускных квалификационных работ (для проверки системы видеосвязи). Секретарь государственной экзаменационной комиссии проводит сверку подключившихся со списками обучающихся, допущенных к государственному аттестационному испытанию.

Обучающиеся, не подключившиеся к каналу связи в установленное время, считаются не явившимися на заседание государственной экзаменационной комиссии, о чем секретарь государственной экзаменационной комиссии делает запись в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Причина неявки (уважительная или неуважительная) устанавливается после проведения заседания государственной экзаменационной комиссии.

Члены государственной экзаменационной комиссии подключаются к системе видеоконференции за 15 минут до начала процедуры защиты выпускных квалификационных работ (для проверки системы видеосвязи).

При регистрации в видеоконференции обучающиеся и члены государственной экзаменационной комиссии указывают свою фамилию, имя и отчество.

3.2.2. Процедура защиты выпускных квалификационных работ на заседании государственной экзаменационной комиссии включает ряд этапов.

Секретарь государственной экзаменационной комиссии проводит идентификацию личности обучающегося путем визуальной сверки личности обучающегося с данными студенческого билета (или зачётной книжки), представленного обучающимся в развернутом виде перед видеокамерой. В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от защиты выпускной квалификационной работы, при этом в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии вносится запись «неявка по неуважительной причине».

Председатель государственной экзаменационной комиссии отмечает присутствие и наличие кворума членов государственной экзаменационной комиссии, объявляет очередность выступления обучающихся и оглашает регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет о защите выпускной квалификационной работы (зачитывает фамилию, имя и отчество автора (обучающегося), тему выпускной квалификационной работы, фамилию, имя, отчество и должность руководителя работы (консультанта – при наличии).

Председатель государственной экзаменационной комиссии (или, по его поручению, секретарь государственной экзаменационной комиссии) зачитывает характеристику на обучающегося, данные об объеме заимствований в выпускной квалификационной работе из соответствующей справки и осведомляет членов государственной экзаменационной комиссии о наличии необходимых для защиты документов, и, при наличии, о публикациях автора, справках о внедрении результатов и др.

Председатель государственной экзаменационной комиссии предоставляет слово обучающемуся для презентации выпускной квалификационной работы.

Обучающийся докладывает об основных результатах выполненной работы в течение не более 10 минут, завершая выступление основными выводами по выпускной квалификационной работе.

Доклад выпускника может сопровождаться презентацией (иллюстративными

материалами, графической частью). Презентация может осуществляться обучающимся с помощью инструмента «Демонстрация экрана».

Председатель и члены государственной экзаменационной комиссии задают обучающемуся дополнительные вопросы. При необходимости обучающийся может уточнить содержание вопроса. Обучающийся может отвечать после каждого заданного вопроса или после поступления всех вопросов, записав их. Обучающийся может выбрать последовательность ответов на вопросы: по порядку их поступления или по своему усмотрению.

Председатель государственной экзаменационной комиссии предоставляет слово руководителю выпускной квалификационной работы для оглашения отзыва. Если руководитель выпускной квалификационной работы не может присутствовать по уважительной причине на защите выпускной квалификационной работы, то председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв руководителя. После чего председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает рецензию на выпускную квалификационную работу (при наличии). Обучающемуся дается возможность ответить на поступившие замечания рецензента.

Председатель государственной экзаменационной комиссии, обращаясь к членам государственной экзаменационной комиссии, предлагает высказать своё мнение по поводу данной защиты.

В необходимом случае, обучающемуся предоставляется заключительное слово с разъяснениями и дополнениями или ответами на замечания.

Председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет об окончании защиты и просит членов государственной экзаменационной комиссии проставить оценки по данной работе. После этого председателем государственной экзаменационной комиссии объявляется следующая защита, порядок которой аналогичен предыдущей защите.

3.2.3. После завершения защиты всех выпускных квалификационных работ, предусмотренных графиком на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения председателем и членами государственной экзаменационной комиссии итогов защиты и выставления окончательных оценок обучающимся. Во время обсуждения обучающиеся временно отключаются от видеоконференции.

Если члены государственной экзаменационной комиссии работают дистанционно, обсуждение проводится в режиме видеоконференции. Аудио- и видеозапись, а также видеоконференцсвязь с обучающимися, во время обсуждения не осуществляется.

3.2.4. По итогам обсуждения возобновляется видеоконференцсвязь с обучающимися, во время которой председатель государственной экзаменационной комиссии объявляет обучающимся итоговые оценки.

3.2.5. Результаты защиты выпускных квалификационных работ заносятся в сводную ведомость и в зачётную книжку обучающегося в раздел «Выпускная квалификационная работа». В зачётной книжке проставляются подписи председателя и членов государственной экзаменационной комиссии.

Если члены государственной экзаменационной комиссии работают дистанционно, то подписание зачётных книжек, а также протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии, организуется секретарем государственной экзаменационной комиссии по завершении всех заседаний государственной экзаменационной комиссии, предусмотренных графиком защит выпускных квалификационных работ.

3.2.6. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии делается

запись о том, что государственная итоговая аттестация проводилась с применением дистанционных образовательных технологий.

3.2.7. После заседания государственной экзаменационной комиссии директор библиотеки ННГАСУ организует работу по передаче в электронном виде из сетевой папки ННГАСУ в специальное хранилище текста и графической части (при наличии) выпускной квалификационной работы, титульного листа выпускной квалификационной работы, сопроводительных документов.

3.3. Обучающийся имеет право на апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (защиты выпускных квалификационных работ).

Апелляция в электронном виде подается лично обучающимся в апелляционную комиссию (на электронный адрес соответствующего деканата/института) не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня её подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии в формате видеоконференции с помощью сервиса конференцсвязи. При проведении заседания осуществляется аудио- и видеозапись. На заседание апелляционной комиссии приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Порядок рассмотрения апелляции определяется «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» № 387-14 от 01.09.2017 г.