

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Нижегородский государственный архитектурно-
строительный университет» (ННГАСУ)

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по воспитательной и
социальной работе**

от 08.04.2014 № 249

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



Собенин А.А. Лапшин

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по воспитательной и социальной работе (далее – «Отдел») является структурным подразделением федерального государственного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет» (далее – ННГАСУ).

1.2. Отдел осуществляет организаторские и воспитательные функции в пределах своей компетенции, создает условия для развития студенческой инициативы и содержательного досуга, обеспечивает социальную защиту студентов.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ННГАСУ, Программой воспитательной работы со студентами ННГАСУ, настоящим Положением и другими нормативными актами ННГАСУ, решениями учёного, научно-методического и Совета по воспитательной работе ННГАСУ, планами работы, приказами и указаниями ректора, проректора по воспитательной работе.

1.4. Отдел создается и прекращает свою работу на основании приказа ректора.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Участие в планировании и организация в ННГАСУ воспитательной и социальной работы;

2.2. Развитие моделей студенческого самоуправления, обучение студенческого актива современным формам и методам воспитательной работы, координация функционирования студенческих советов;

2.3. Организация в ННГАСУ культурно-массовой и творческой деятельности, координация работы студенческих клубов, коллективов и объединений;

2.4. Взаимодействие с общественными организациями и иными структурными подразделениями вуза, причастными к воспитательному процессу;

2.5. Организация социальной работы со студентами, внесение предложений деканатам факультетов и дирекции института ННГАСУ об изменениях в

локально-нормативных актах ННГАСУ, касающиеся жизнедеятельности студентов ННГАСУ.

2.6. Мониторинг состояния студенческой среды с целью изучения морально психического состояния студентов.

2.7. Разработка и реализация комплекса мер по адаптации первокурсников.

2.8. Изучение и содействие в решении социально-бытовых проблем студентов

2.9. Организация воспитательной, внеучебной и социальной работы со студентами, проживающими в общежитии, содействие в решении жилищно-бытовых вопросов.

2.10. Взаимодействие с органами государственной власти в области образования и науки по проблемам молодежной политики.

2.11. Участие в организации и проведении мероприятий вузовского, городского, регионального и общероссийского уровня.

2.12. Формирование у студентов ННГАСУ гордости за университет, развитие корпоративной культуры и традиций вуза (проведение акций, разработка символики и т.д.).

2.13. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной и социальной работы вуза за счет использования социальных инноваций, улучшения её финансового и кадрового обеспечения; подготовка теоретических и методических материалов.

2.14. Проведение научно-методических и научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, школ, смотров-конкурсов на лучшую организацию воспитательной и социальной работы среди факультетов и института ННГАСУ и других мероприятий по воспитательной деятельности.

2.15. Участие в оценке качества воспитательной работы структурных подразделений вуза; обобщение, анализ и распространение положительного опыта.

2.16. Взаимодействие с пресс-службой ННГАСУ с целью освещения курируемых отделом вопросов, при необходимости - проведение совместных акций и рекламных кампаний.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Отдел как структурное подразделение ННГАСУ находится в общем подчинении ректора и непосредственном подчинении проректора по воспитательной работе.

3.1.1. Ректор ННГАСУ:

- издает приказ о создании, ликвидации и реорганизации Отдела;
- создает условия для осуществления деятельности Отдела, обеспечивает необходимыми помещениями, предоставляет оборудование, отвечающее современным требованиям развития науки и техники;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения Отделом;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Отдела;
- утверждает план совместной работы Отдела и ППО в ННГАСУ (студентов) на предстоящий год.

3.1.2. Проректор по воспитательной работе:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Отдела;
- представляет на утверждение ректора структуру Отдела;
- представляет вопросы, связанные с деятельностью Отдела, перед ректором и Ученым советом ННГАСУ;
- издает распоряжения по вопросам деятельности Отдела;
- руководит советом по воспитательной работе.

3.2. Начальник Отдела:

- осуществляет непосредственное руководство Отделом;
- распределяет обязанности сотрудников Отдела и контролирует их выполнение;
- представляет перед администрацией ННГАСУ вопросы, связанные с деятельностью Отдела, в том числе о материальном поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на сотрудников Отдела;
- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями ННГАСУ в пределах своей компетенции;
- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной и социальной работе со студентами в ННГАСУ;
- вносит на рассмотрение руководства предложения, относящиеся к организации воспитательной и социальной деятельности;
- ежегодно представляет на утверждение проректору по воспитательной работе ННГАСУ план мероприятий, а в конце года – отчёт о работе Отдела;
- принимает участие в разработке и реализации плана по воспитательной и социальной работе ННГАСУ на год;
- в установленном порядке участвует в комиссиях по проверке подразделений ННГАСУ по вопросам организации воспитательной и социальной работы;
- входит в состав совета по воспитательной работе.

3.3. В составе Отдела работают:

3.3.1. заместитель начальника Отдела, в функции которого входит:

- совместно с начальником Отдела планирование мероприятий на год;
- развитие студенческого волонтерского движения в ННГАСУ;
- формирование студенческой кадровой базы Отдела;
- обеспечение участия студентов ННГАСУ различных межвузовских, городских, региональных и общероссийских конкурсов по социальной и волонтерской тематике;
- обеспечение участия ННГАСУ в грантовых программах;
- обеспечение работы театра ННГАСУ - «НСНТ»;
- популяризация театрального искусства среди молодежи.

3.3.2. специалист по организации культурно - досуговых мероприятий, в функции которого входит:

- развитие популярных среди молодежи форм творчества;
- выявление и развитие творческих талантов среди обучающихся;
- представление ННГАСУ на различных межвузовских, городских и общероссийских творческих конкурсах;
- организация культурной и досуговой работы в ННГАСУ, в том числе:

- организация культурно-массовых мероприятий;
- организация вечеров отдыха;
- контроль за работой кружков и студий по различным направлениям художественной самодеятельности;

3.3.3. специалист по социальной работе со студентами, в функции которого входит:

- совместно с психологической службой ННГАСУ организация регулярного анкетирования студентов ННГАСУ с целью изучения их морально-психологического состояния;
- совместно с советом кураторов академических групп организация проведения адаптивного курса для студентов, поступивших на 1 курс;
- организация профилактики аддиктивного поведения студентов совместно со студенческим советом и ППО(студентов) в ННГАСУ;
- выявление общественно-активных студентов, нуждающихся в моральном и материальном стимулировании;
- координация деятельности комиссии по питанию;
- организация воспитательно-профилактической работы совместно со студенческим советом и ППО (студентов) в ННГАСУ со студентами, проживающими в общежитиях университета;

3.3.4. специалист по подготовке документации, в функции которого входит:

- обработка, систематизация и хранение документации по работе Отдела;
- документационное обеспечение работы санатория-профилактория ННГАСУ;
- квалифицированная помощь при подготовке документации, связанной с реализацией молодежных проектов, и при необходимости других документов отдела.

3.4. Отдел отчитывается о своей работе на совете по воспитательной работе.

3.5. Отдел взаимодействует с различными структурными подразделениями университета по вопросам организации воспитательной и социальной работы.

3.6. Отдел разрабатывает и готовит для издания положения, программы, учебно-методическую литературу, информационные и другие материалы по учебно-воспитательному процессу.

3.7. Отдел организует научно-методические и научно-практические конференции, семинары, школы и другие мероприятия, связанные с учебно-воспитательным процессом, в соответствии с установленным в ННГАСУ порядком.

4. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

4.1. Штатное расписание Отдела утверждается ректором ННГАСУ в установленном порядке.

4.2. Прием и увольнение работников Отдела осуществляет ректор ННГАСУ по представлению проректора по воспитательной работе и начальника Отдела.

4.3. Трудовые взаимоотношения с работниками Отдела определяются на основе трудовых договоров, согласно штатному расписанию.

4.4. Работники Отдела обязаны неукоснительно соблюдать требования трудового договора и должностные инструкции.

5. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ, ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ

5.1. Финансирование деятельности осуществляется ННГАСУ в установленном порядке.

5.2. ННГАСУ предоставляет в служебное пользование Отдела помещения и имущество в соответствии с приказом ректора ННГАСУ.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1. Утверждение настоящего положения, а также внесение в него изменений и дополнений осуществляется приказами ректора ННГАСУ.

Положение подготовил:

Начальник отдела по воспитательной
и социальной работе



Н.В.Дмитриева

Согласовано:

Проректор по воспитательной работе



М. А. Замураева

Начальник УКиПО



В. М. Либеров