



**ПОРЯДОК
ПРИЁМА НА ВТОРОЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КУРСЫ
ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ на 2009/2010 учебный год**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок приёма на второй и последующие курсы для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования (далее в тексте – Порядок приёма на второй и последующие курсы) в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно – строительный университет» (ННГАСУ) (далее в тексте ННГАСУ) составлен на основании:
- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
 - Федерального закона «О высшем и послевузовском образовании»;
 - Приказов Минобрнауки России №396 от 26.12.2008, регистрационный номер в Минюсте РФ №13155 от 21.01.09 и № 58 от 24.02.2009, регистрационный номер в Минюсте РФ №13528 от 18.03.09;
 - «Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (утв. Приказом Минобрнауки РФ от 24.02.1998 № 501) (с изменениями от 26.03.2001);
 - Устава ННГАСУ.
- 1.2. Настоящий порядок приёма на второй и последующие курсы регламентирует приём граждан Российской Федерации в ННГАСУ для обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования.
- 1.3. Приём на второй и последующие курсы в ННГАСУ лиц, отчисленных из ННГАСУ и других ВУЗов по уважительной причине¹ с мест, финансируемых из федерального бюджета, проводится в течение пяти лет после отчисления на места, финансируемые из федерального бюджета, при наличии вакантных мест.
- 1.4. Приём на второй и последующие курсы в ННГАСУ лиц, отчисленных из ННГАСУ и других ВУЗов по уважительной причине с мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе проводится в течение пяти лет после отчисления на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе при наличии вакантных мест.

¹ К уважительным причинам относятся отчисление из вуза:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооружённые силы.

- 1.5. Приём на второй и последующие курсы в ННГАСУ лиц, отчисленных из ННГАСУ и других ВУЗов по неуважительной причине, возможен в течение пяти лет после отчисления только на места с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест.
- 1.6. Приём на второй и последующие курсы производится на прежнюю образовательную программу и/или в ту же укрупнённую группу направлений подготовки (специальностей), в которой гражданин обучался ранее.
- 1.7. Приём иностранных граждан проводится в соответствии с «Правилами приёма иностранных граждан в ННГАСУ на 2009/2010 учебный год».
- 1.8. Не позднее начала приёма документов Приёмная комиссия ННГАСУ объявляет количество вакантных бюджетных мест² для приёма на второй и последующие курсы, финансируемых за счёт средств бюджета, а также количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе² по каждому направлению подготовки (специальности).

2. Приём документов

- 2.1. Приём документов от поступающих на второй и последующие курсы ННГАСУ проводится по семестрам:
 - с 10 августа по 18 августа;
 - с 10 декабря по 25 декабря.
- 2.2. Приём в ННГАСУ осуществляется по личному заявлению поступающего на имя ректора.
- 2.3. В заявлении о приёме поступающие указывают институт (факультет), выбранное направление подготовки (специальность), форму обучения (очная, очно-заочная, заочная).
- 2.4. Заявление о приёме на второй и последующие курсы подаются лично поступающими. Документы, направленные по почте, не рассматриваются.
- 2.5. При подаче заявления о приёме поступающий представляет документ, удостоверяющий его личность, гражданство, документ об образовании, на основании которого гражданин зачислялся ранее в вуз, оригинал диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академической справки установленного образца или документа государственного образца о высшем профессиональном образовании различных ступеней и 6 фотографий размером 3х4 см на матовой бумаге.
При представлении оригиналов документов, допускается заверение их ксерокопии по оригиналу лицами, ответственными за приём на второй и последующие курсы
- 2.6. При приёме на второй и последующие курсы лиц, отчисленных из негосударственных высших учебных заведений (НГО), к вышеупомянутым документам прилагаются

² Количество вакантных бюджетных мест определяется исходя из средств, выделяемых ННГАСУ федеральным бюджетом, поэтапно. Количество вакантных мест определяется по укрупнённой группе. При наличии вакантных мест в укрупнённой группе количество бюджетных мест для приёма обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности определяется вузом как разница между бюджетными местами для приёма на первый курс по данному направлению подготовки или специальности соответствующего года приёма и фактическим количеством студентов, обучающихся на местах, финансируемых из федерального бюджета, по направлениям подготовки или специальностям соответствующего курса.

³ Количество мест с оплатой стоимости обучения на договорной основе для приёма обучающихся на второй и последующие курсы по направлению подготовки или специальности определяется вузом как разница между предельной численностью и фактическим количеством студентов в группе.

Приём на места с оплатой стоимости обучения на договорной основе производится в пределах численности, определяемой лицензией.

заверенные копии лицензии НГО и приложения к нему по выбранному направлению подготовки (специальности) и копия свидетельства о государственной аккредитации НГО и приложения к нему по выбранному направлению подготовки (специальности).

- 2.7. Вне конкурса в ННГАСУ принимаются лица, перечисленные в пп. 6, 7 Правил приёма в ННГАСУ на 2009/2010 учебный год (далее Правила приёма).
- 2.8. Преимущественным правом на поступление в ННГАСУ пользуются лица, перечисленные в п.8 Правил приёма, а также лица, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

3. Аттестационные испытания и зачисление

- 3.1. Для аттестации лиц, подавших заявление о приёме на второй и последующие курсы обучения, приказом ректора ежегодно создаётся аттестационная комиссия. Она рассматривает заявления на приём 2 раза в год: в августе (перед началом осеннего семестра) и в январе (перед началом весеннего семестра).
- 3.2. Для лиц, поступающих в ННГАСУ (в том числе в порядке перевода и восстановления), аттестация проводится путём выведения среднего балла по всем дисциплинам, включённым в академическую справку или диплом о неполном высшем образовании или диплом о высшем образовании и путём собеседования по введению в специальность (зачёт/незачёт). Форма проведения аттестации определяется на заседании аттестационной комиссии в зависимости от наличия конкурса и предыдущей успеваемости лица, подавшего заявление.
- 3.3. Результаты аттестационных испытаний оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткая аннотация ответов на них членам аттестационной комиссии.
- 3.4. В случае положительного решения аттестационной комиссии отделом кадров готовятся приказы на зачисление.
- 3.5. Для лиц, поступающих на места, финансируемые из федерального бюджета, в течение двух дней издаётся приказ о зачислении.
- 3.6. Изданию приказа на зачисление на условиях возмещения затрат за обучение предшествует заключение в установленном порядке договора об оказании образовательных услуг и оплата стоимости обучения поступающим.

4. Апелляция

- 4.1. Для рассмотрения апелляций результатов аттестационных испытаний приказом ректора ежегодно создается апелляционная комиссия.
- 4.2. По результатам аттестационного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).
- 4.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационных испытаний. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов их проведения.
- 4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов аттестационных испытаний. При этом поступающий имеет право ознакомиться с их результатами в порядке, установленном вузом. Рассмотрение

апелляций проводится в течение дня после ознакомления с результатами аттестационных испытаний.

- 4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по аттестационному испытанию.
- 4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения поступающего (под роспись).